



MANUAL DE USUARIO

Plataforma de Monitoreo y Seguimiento GSL

Monitor GSL

Chile - 2021



Tabla de Contenidos

Manual de Usuario Monitor GSL

Presentación

Pág 5

A. Información para el Uso del Manual

Pág 5

1. **Organización del Manual**
2. **Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas**

B. Usuarios/as y Perfiles

Pág 7

C. Acceso al Sistema

Pág 7

D. Ingresar al Sistema

Pág 8

1. **Recuérdame**
2. **Recuperar Contraseña**

E. Pantalla Principal

Pág 9

1. **Tableros**
 - 1.1. *Tablero Atenciones*
 - 1.2. *Tablero Derivaciones*
 - 1.3. *Tablero Gestión Casos Sociales*
 - 1.4. *Tablero Uso del Sistema*
 - 1.5. *Tablero Indicadores de Síntesis*
2. **Informes**
3. **Indicadores**
 - 3.1. *Ficha del Indicador*
 - 3.2. *Editar indicador*
 - 3.3. *Eliminar indicador*

1. **Nuevo/a Usuario/a**
2. **Administrar Roles del Usuario**
3. **Editar Usuario**
4. **Eliminar usuario**

1. **Tablero Atenciones**
2. **Tablero Derivaciones**
3. **Tablero Gestión Casos Sociales**
4. **Tablero Uso Plataforma**
5. **Tablero Indicadores Síntesis**

Presentación

Manual de Usuario Monitor GSL

En el marco de la instalación y funcionamiento de la herramienta Gestión Social Local (GSL), se ha diseñado una Plataforma de Monitoreo y Seguimiento GSL (PMS-GSL), de uso exclusivo para los/as funcionarios/as del Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF) que, a nivel nacional y regional, cumplen funciones de asistencia técnica y acompañamiento a las municipalidades que participan de GSL.

Dicha plataforma está compuesta por dos módulos complementarios:

- a. (a) el Módulo Monitor GSL, que permite contar con información a nivel comunal acerca del uso y funcionamiento de la herramienta GSL y sus funcionalidades, así como de la implementación del modelo de gestión de casos sociales, en todas aquellas municipalidades que ya han instalado un módulo GSL y se encuentran en la fase de operación.
- b. (b) El Módulo Instalación y Seguimiento GSL, que permite registrar las actividades y acciones que se llevan a cabo con las municipalidades, tanto en la fase de instalación de un módulo GSL como de su funcionamiento.

Este documento es parte de una serie de manuales de usuario de la Plataforma de Monitoreo y Seguimiento GSL, y tiene como objetivo proporcionar al/la usuario/a la información necesaria sobre las características y las funcionalidades del Módulo Monitor GSL. Cuenta con un manual complementario destinado a orientar la lectura de los datos que proporciona el Monitor GSL a través del cálculo y seguimiento de indicadores de desempeño en las distintas áreas de GSL.

El Módulo Monitor GSL es una herramienta que permite el despliegue de tableros de control (Dashboard) e informes construidos a partir de los indicadores definidos para el monitoreo de los procesos asociados al uso y funcionamiento de los diferentes módulos de Gestión Social Local (GSL). Además, este módulo permite la administración de los indicadores antes mencionados.

Los indicadores se organizan en 5 grupos, denominados Tableros, dependiendo de la función que cumplen en el monitoreo del uso y funcionamiento de la herramienta GSL:

Atenciones	Caracterizar y describir el desempeño de las actividades asociadas a la atención de la ciudadanía por parte de los mesones, de un mismo módulo GSL.
Derivaciones	Monitorear el funcionamiento de las derivaciones realizadas entre los mesones, de un mismo módulo GSL.
Gestión Casos Sociales	Caracterizar y describir el desempeño de las atenciones, los planes de intervención e informes sociales realizados por los/as asistentes sociales que llevan a cabo la gestión de casos sociales.
Uso de la Plataforma GSL	Monitorear la utilización de la plataforma GSL y sus funcionalidades por parte de los diferentes perfiles de usuario autorizados.
Síntesis de desempeño	Describir y analizar el desempeño de la herramienta GSL a partir de indicadores síntesis que se calculan en base a los indicadores específicos de los otros tableros.

Los tableros e indicadores son estructuras que se configuran en archivos con formato XML (Lenguaje de Marcado Extensible).

A. Información para el Uso del Manual

1. Organización del Manual

El presente documento sigue las recomendaciones descritas en el estándar internacional IEEE 1063- 2001 para documentación del usuario de software.

El manual de usuario está compuesto por los siguientes capítulos:

Presentación

Presenta los antecedentes generales de la Plataforma de Monitoreo y Seguimiento GSL y sus módulos, así como el alcance y la audiencia del manual.

Información para el Uso del Manual

Brinda una síntesis de cada capítulo, define las convenciones usadas en esta publicación y muestra el listado de Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas utilizadas en el documento.

Usuarios y Perfiles

Presenta la descripción de los usuarios y perfiles de los usuarios de la PMS-GSL.

Ingresar al Sistema

Brinda información acerca de la autenticación del usuario e ingreso a la PMS-GSL.

Pantalla Principal

Describe las secciones de la pantalla principal del módulo Monitor GSL.

Tableros

Brinda información acerca de cada uno de los tableros implementados.

Informes

Brinda información acerca de cada uno de los informes implementados.

Indicadores

Describe las funcionalidades que permiten la consulta y/o administración de los indicadores definidos en la PMS-GSL.

Anexo

Brinda información de cada uno de los indicadores implementados en el sistema.

2. Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas

GSL	Gestión Social Local.
INDICADOR	Característica específica, observable y medible que puede ser usada para mostrar sus cambios y progresos.
INTERFAZ	Punto de interacción y comunicación del usuario con el sistema.
PERFIL	Rol asignado a un/a usuario/a de la plataforma que determina el acceso a las funcionalidades contenidas en ella.
PMS-GSL	Plataforma de Monitoreo y Seguimiento GSL.
SESIÓN	Sesión de trabajo asociada a un/a usuario/a del sistema.
TABLERO	Panel de Control que se compone de indicadores.
USUARIO/A	Funcionaria/o registrada/o como usuario/a de la plataforma.
XML	Lenguaje de Marcado Extensible.

B. Usuarios/as y Perfiles

Para el ingreso sistema la PMS-GSL, **las/os funcionarias/os deben estar previamente registradas/os como usuarios/as**. El registro es realizado por el usuario administrador de la plataforma.

En la interfaz de autenticación se debe **ingresar el email de usuario/a y contraseña**, y de acuerdo con el perfil asociado se configura la interfaz gráfica y el menú de opciones que ofrece la plataforma.

La PMS-GSL identifica 3 tipos de usuarios/as:

Usuarios/as Directos/as

Pueden realizar consultas a los Tableros e Informes implementados en la plataforma y las definiciones y características específicas de cada indicador de los tableros e informes (administración de indicadores).

Usuarios/as Indirectos/as

Pueden consultar los Tableros e Informes disponibles en la PMS-GSL.

Usuarios/as Administradores

Supervisan la intervención en el desarrollo o uso de la PMS-GSL. Tienen la responsabilidad ante el Ministerio de Desarrollo Social y Familia de controlar las actividades que se realizar en la plataforma.

C. Acceso a la Plataforma

El acceso a la PMS-GSL se realiza desde un **navegador web**, introduciendo la siguiente URL:

<http://199.241.136.138/>

D. Ingresar al Sistema

Para ingresar a la PMS-GSL las/os funcionarias/os deben estar registradas/os como usuarios/as y disponer de una contraseña válida, inicialmente asignada por el administrador de la PMS-GSL. Posteriormente, el/la usuario/a tiene la opción de cambiar su contraseña cuando lo estime conveniente. Se recomienda el cambio de la contraseña al momento del primer acceso a la PMS-GSL.

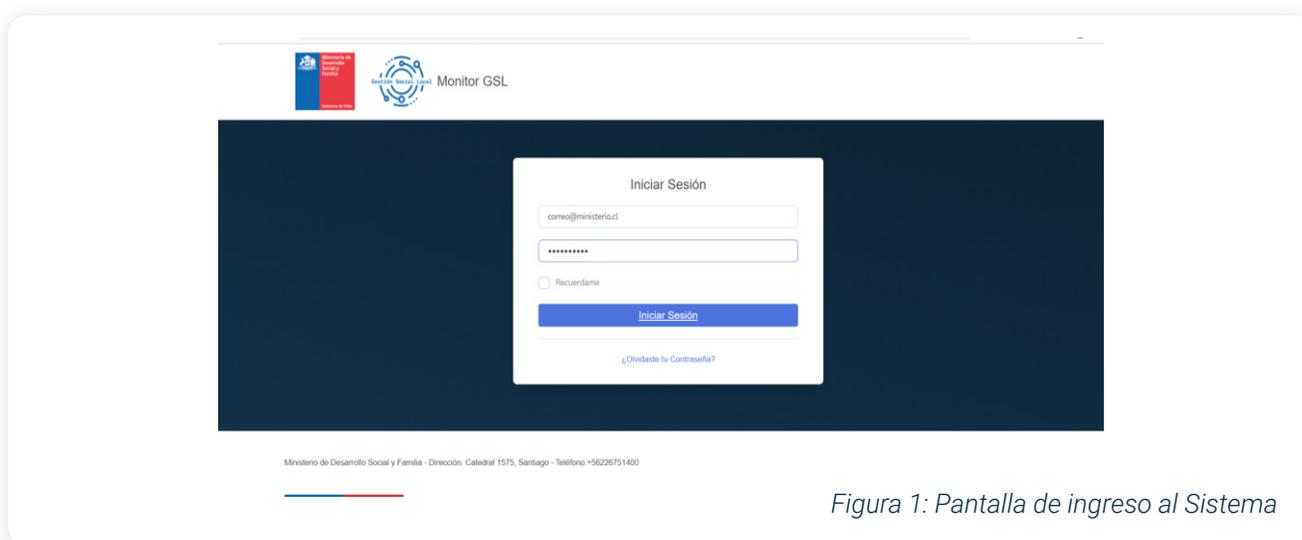


Figura 1: Pantalla de ingreso al Sistema

En la interfaz de autenticación, el/la usuario/a debe ingresar el email registrado a su nombre en la PMS-GSL y la contraseña vigente. La plataforma valida la existencia del/de la usuario/a y si se trata de un/a usuario/a válido/a, carga las atribuciones correspondientes al perfil asignado y abre la pantalla principal de la PMS-GSL.

En caso de que el/la usuario/a no sea válido/a, se muestra un mensaje de error y se solicita la corrección del email y/o contraseña ingresados.

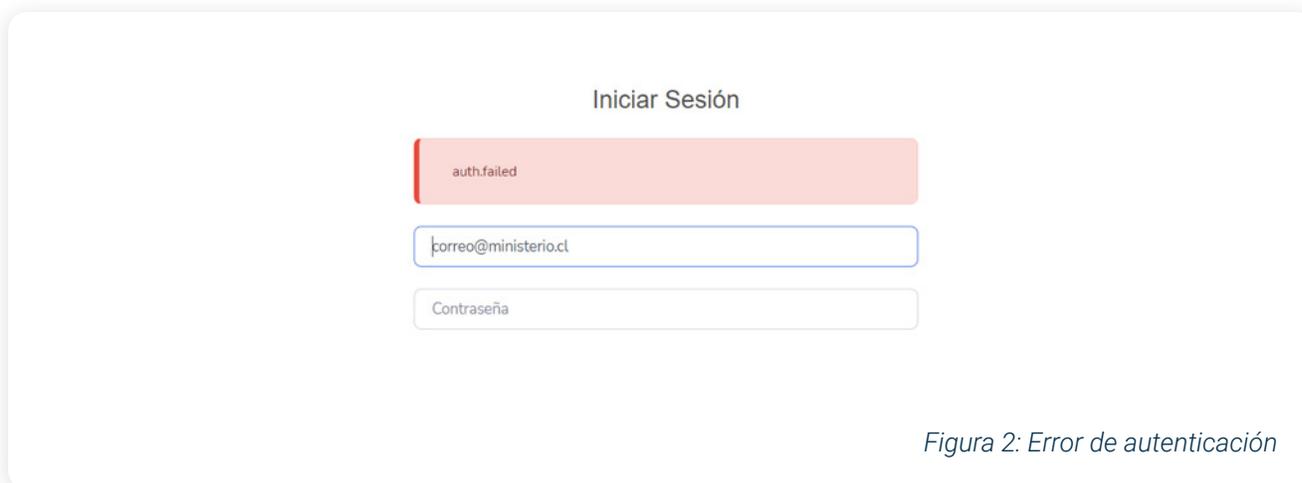


Figura 2: Error de autenticación

Recuérdame

Al presionar el/la usuario/a la casilla de verificación **Recuérdame**, la plataforma automáticamente almacenará en su navegador la sesión actual. Esto le da la posibilidad de entrar sistema la PMS-GSL sin necesidad de introducir nuevamente las credenciales de acceso. Se sugiere activar esta acción solo si va a usar el sistema en equipos informáticos propios y/o asignados para su único y exclusivo uso.

Recuperar Contraseña

En caso de que el/la usuario/a haya olvidado su contraseña, presionando el botón **¿Olvidaste tu Contraseña?** accede a la pantalla de recuperación de ésta:



Recuperar Contraseña

correo@ministerio.cl

Continuar

[Volver al Login](#)

Figura 3: Recuperar contraseña

Para recuperar la contraseña, se debe ingresar el email registrado y presionar el botón **Continuar**. La plataforma enviará un email con las instrucciones para poder restaurar la contraseña de acceso.

Seleccionando la opción **Volver al Login**, se regresa a la interfaz de autenticación del sistema.

E. Pantalla Principal

La pantalla principal tiene como objetivo administrar el acceso a las diferentes funcionalidades a través de un menú lateral desplegable.

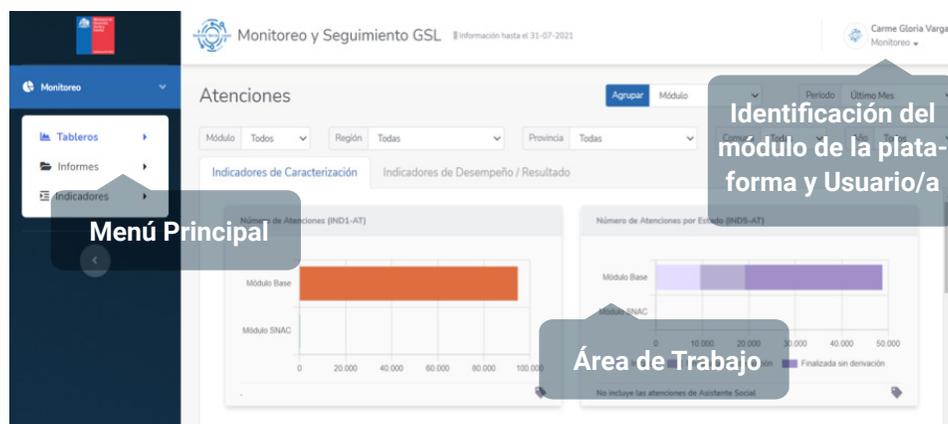
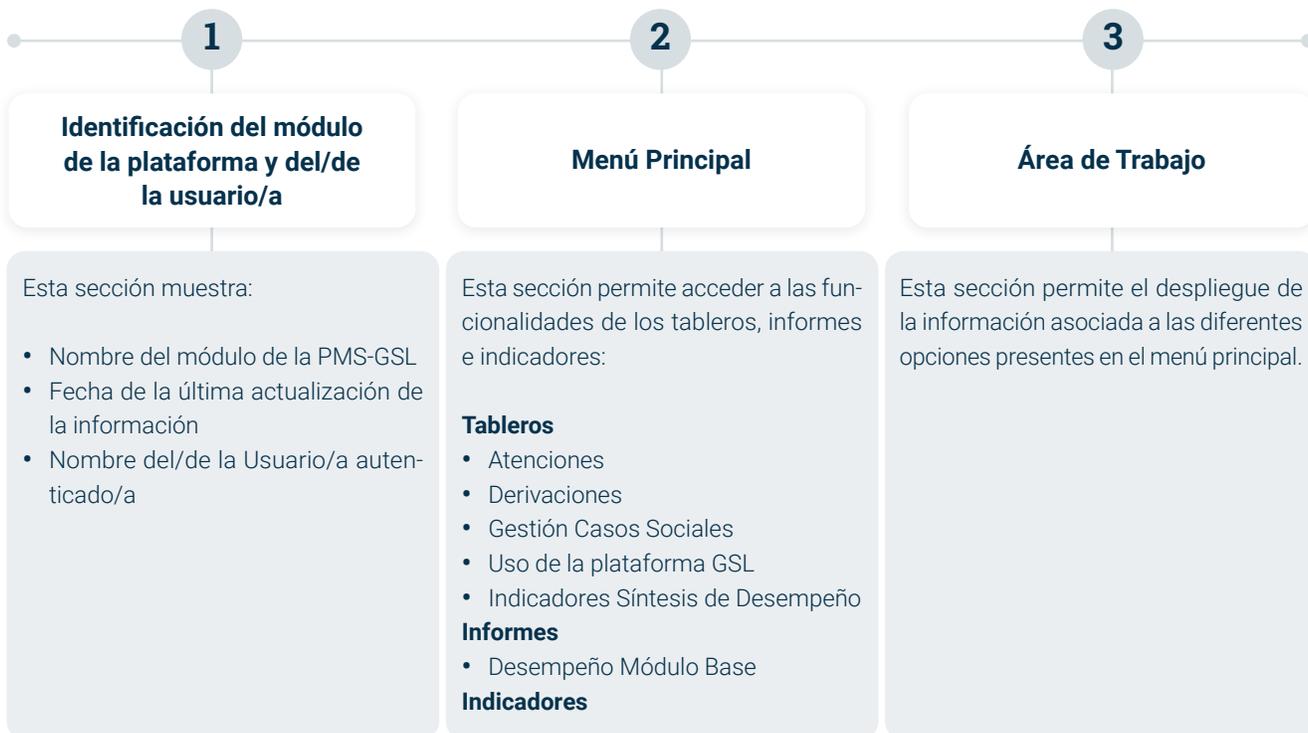


Figura 4: Pantalla principal Monitoreo

La pantalla principal se divide en 3 secciones:



1. Tableros

Esta opción permite acceder a la visualización de los tableros de control implementados en el módulo de la PMS-GSL.

El tablero de control es una **herramienta gerencial que tiene por objetivo presentar el estado actual de los indicadores asociados al proceso de uso y funcionamiento de Gestión Social Local**, tanto a nivel global o por cada dimensión o selector definido: módulo GSL, mesón, región, provincia, comuna, año y mes.

1.1. Tablero Atenciones

Este tablero **permite caracterizar y describir el desempeño de las actividades asociadas a la atención de la ciudadanía por parte de los mesones, de un mismo módulo GSL.**

Al seleccionar la opción, se muestra la siguiente pantalla:

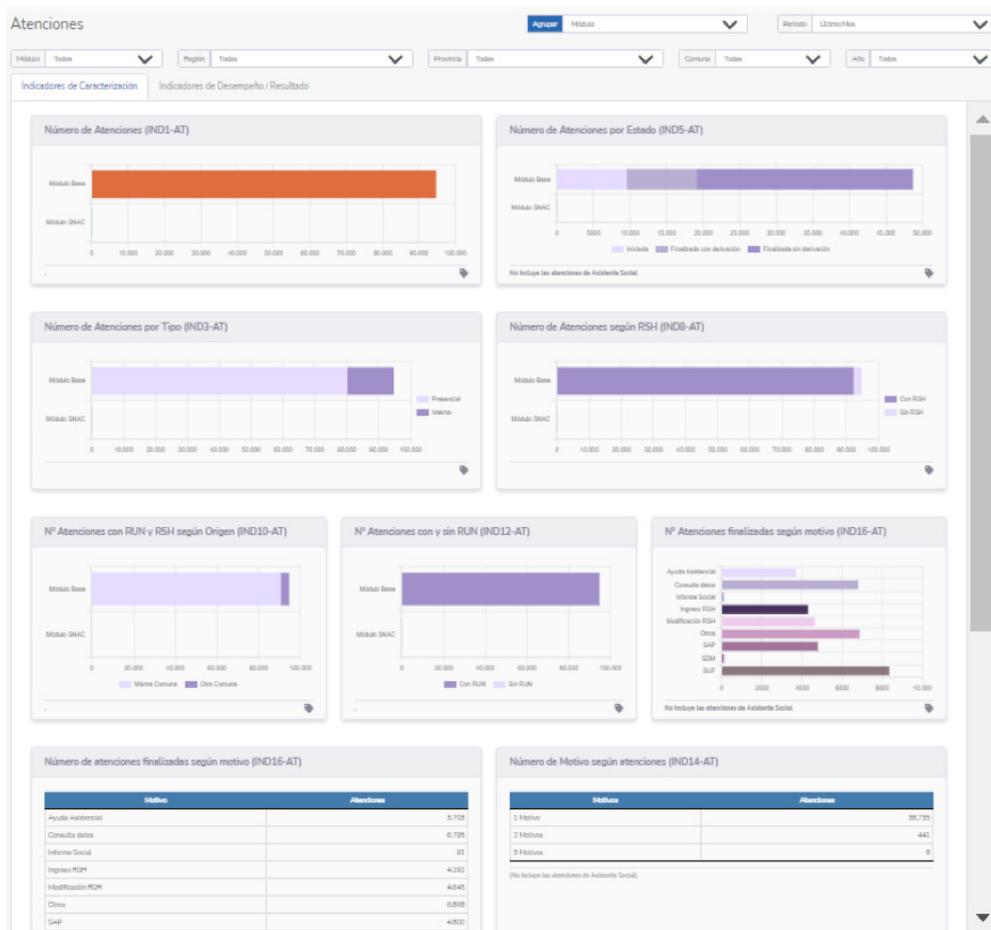


Figura 5: Pantalla principal Tablero Atenciones

Encabezado

En la parte superior, se muestra el nombre del tablero y las opciones de agrupación y período de consulta:

Atenciones

Agrupar

Módulo

Periodo

Último Mes

La opción **"Agrupador"** permite seleccionar la dimensión o selector que se utilizará para ordenar los datos consultados. El valor por defecto es "Módulo".

Agrupar

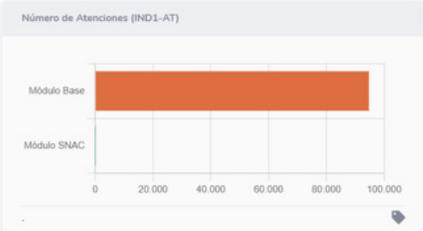
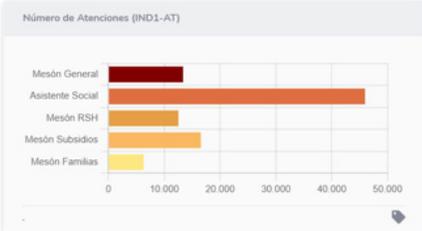
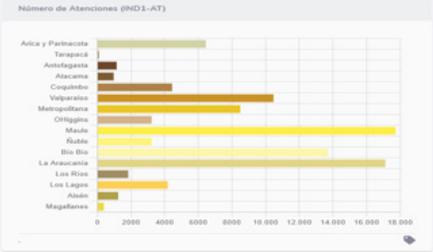
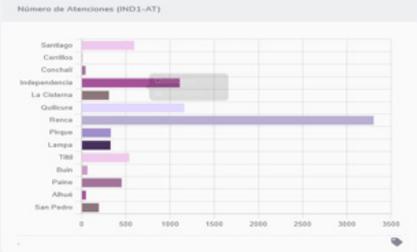
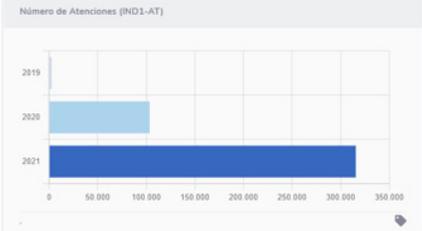
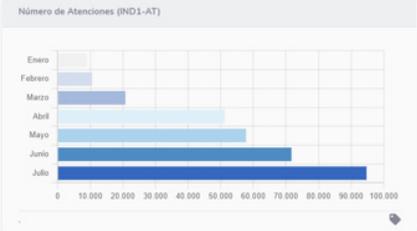
Módulo

Módulo

Región

Año

Los criterios de agrupación son los siguientes:

Agrupador	Criterio
<p>Módulo</p>	<p>Agrupar la información correspondiente a cada módulo (Base, RLAC, Empleabilidad y Empleo, otras en el futuro). En caso de que el/la usuario/a seleccione un módulo específico en las opciones de filtrado, la información se agrupará según los meses definidos en el módulo GSL consultado. Inicialmente, el único módulo que se apertura por mesón es el módulo Base.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>
<p>Región</p>	<p>Agrupar la información correspondiente por Región. En caso de que se seleccione una región específica en las opciones de filtrado, la información se agrupará según las comunas GSL asociadas a dicha región.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>
<p>Año</p>	<p>Agrupar la información correspondiente por Año. En caso de que se seleccione un año específico en las opciones de filtrado, la información se agrupará según los meses del año seleccionado.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>

La opción **“Período”** permite seleccionar de manera rápida un período de análisis. El valor por defecto es el **“Último Mes”**.

Período Último Mes ▾

- Todo
- Último Mes
- Últimos 3 Meses
- Últimos 6 Meses

Filtros

En esta sección de la pantalla se muestran los filtros que pueden ser aplicados a los resultados de la consulta:

Módulo Todos ▼ Región Todas ▼ Provincia Todas ▼ Comuna Todas ▼ Año Todos ▼

Se han definido los siguientes filtros:

Filtro	Descripción
Módulo	Permite restringir la consulta al módulo GSL seleccionado.
Región	Permite restringir la consulta a la región seleccionada.
Provincia	Permite restringir la consulta a la provincia seleccionada.
Comuna	Permite restringir la consulta a la comuna GSL seleccionada.
Año	Permite restringir la consulta al año seleccionado.

Agrupadores de Indicadores

En esta sección se visualizan las opciones de agrupación de los indicadores:

Indicadores de Caracterización Indicadores de Desempeño / Resultado

Agrupador	Descripción
Indicadores de Caracterización	Agrupar los indicadores de caracterización definidos para el Tablero de Atenciones.
Indicadores de Desempeño/ Resultado	Agrupar los indicadores de desempeño y resultado definidos para el Tablero de Atenciones.

Contenedores de Indicadores

Para el despliegue de los indicadores, se han implementado 2 objetos:

Objeto	Descripción
Gráfico (chart)	Muestra la información del indicador a través de un gráfico.
Tabla de Datos	Muestra la información del indicador en formato tabla.

Objeto Gráfico

Este objeto muestra los datos del indicador como un gráfico:

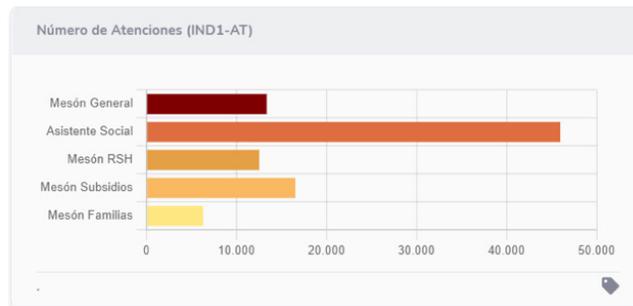
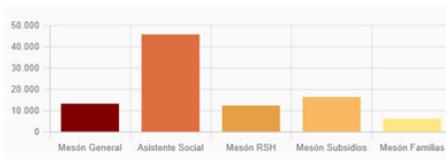


Figura 6: Objeto Gráfico

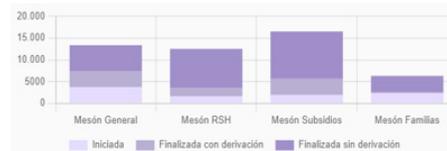
Este objeto **permite mostrar la información utilizando diferentes tipos de gráfico**, los cuales se configuran en el archivo XML asociado al tablero de acuerdo con los alcances de la información a graficar y a las necesidades de los/as usuarios/as.

El Monitor GSL utiliza los siguientes tipos de gráfico:

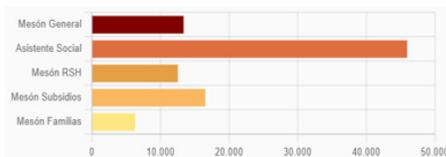
Barra Vertical



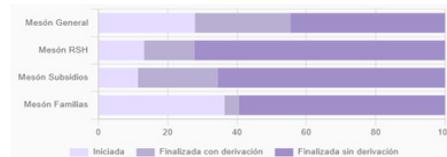
Barra Vertical Apilada



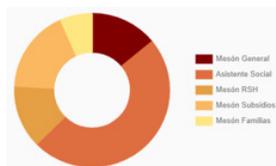
Barra Horizontal



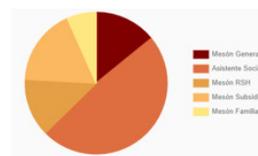
Barra Horizontal Apilada



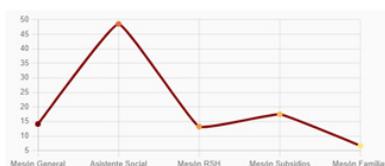
Donut



Pie



Línea



Radar

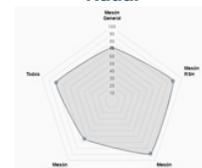


Figura 7: Objeto tipos de gráficos

Presionando el botón , se muestran los rótulos asociados a cada elemento gráfico:

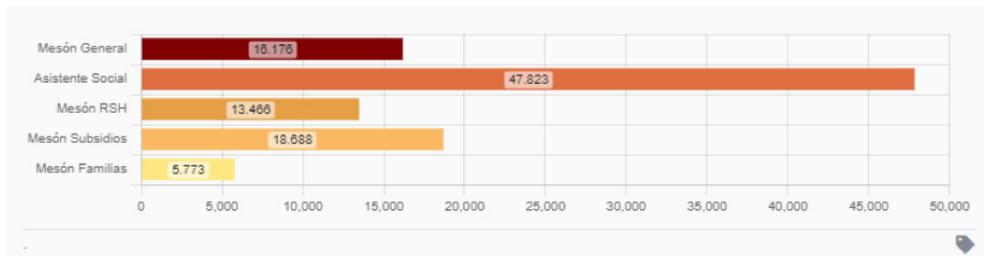


Figura 8: Objeto rótulos gráficos

Al posicionarse sobre un elemento del gráfico, se muestran los **rótulos asociados**:

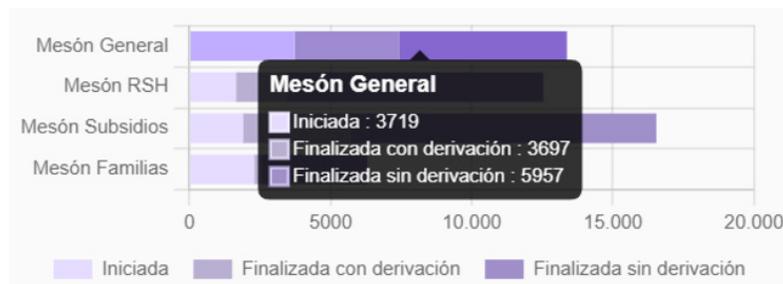


Figura 9: Objeto leyenda gráficos

Objeto Tabla de Datos

Este objeto muestra los datos del indicador en formato tabular:

Motivo	Atenciones
Ayuda Asistencial	3.703
Consulta datos	6.781
Informe Social	91
Ingreso RSH	4.291
Modificación RSH	4.635
Otros	6.866
SAP	4.800
SDM	103
SUF	8.344

(No incluye las atenciones de Asistente Social).

Figura 10: Objeto Tabla de Datos

La información se ordena en filas y columnas, dependiendo del agrupador seleccionado y de los valores devueltos por el indicador.

Indicadores de Caracterización

Id	Nombre
IND1-AT	Número total de atenciones realizadas.
IND3-AT	Número de atenciones por tipo de consulta (presencial, interna).
IND5-AT	Número de las atenciones realizadas por estado de la atención.
IND8-AT	Número de atenciones según RSH.
IND10-AT	Número de consultas de RUN con RSH, según origen.
IND12-AT	Número de atenciones por RUN.
IND14-AT	Número de atenciones según el número de motivos por atención finalizada.
IND16-AT	Número de motivos de atención registrados en atenciones finalizadas.

Indicadores de Caracterización

Id	Nombre
IND2-AT	Distribución de atenciones realizadas.
IND4-AT	Proporción de atenciones por tipo de consulta (presencial, interna).
IND6-AT	Distribución de las atenciones realizadas por estado de la atención.
IND7-AT	Tasa de atenciones finalizadas.
IND9-AT	Distribución de atenciones según RSH.
IND11-AT	Distribución de consultas de RUN con RSH, según origen.
IND13-AT	Tasa de atenciones sin RUN.
IND15-AT	Distribución de atenciones según el número de motivos por atención finalizada.
IND17-AT	Distribución de motivos de atención registrados en atenciones finalizadas.
IND18-AT	Promedio de motivos de atenciones finalizadas.
IND19-AT	Tiempo promedio de las atenciones finalizadas.



En el **ANEXO** se describen los indicadores implementados.

1.2. Tablero Derivaciones

Tiene como objetivo **monitorear el funcionamiento de las derivaciones realizadas entre los mesones, de un mismo módulo GSL**. Al seleccionar la opción, se muestra la siguiente pantalla:

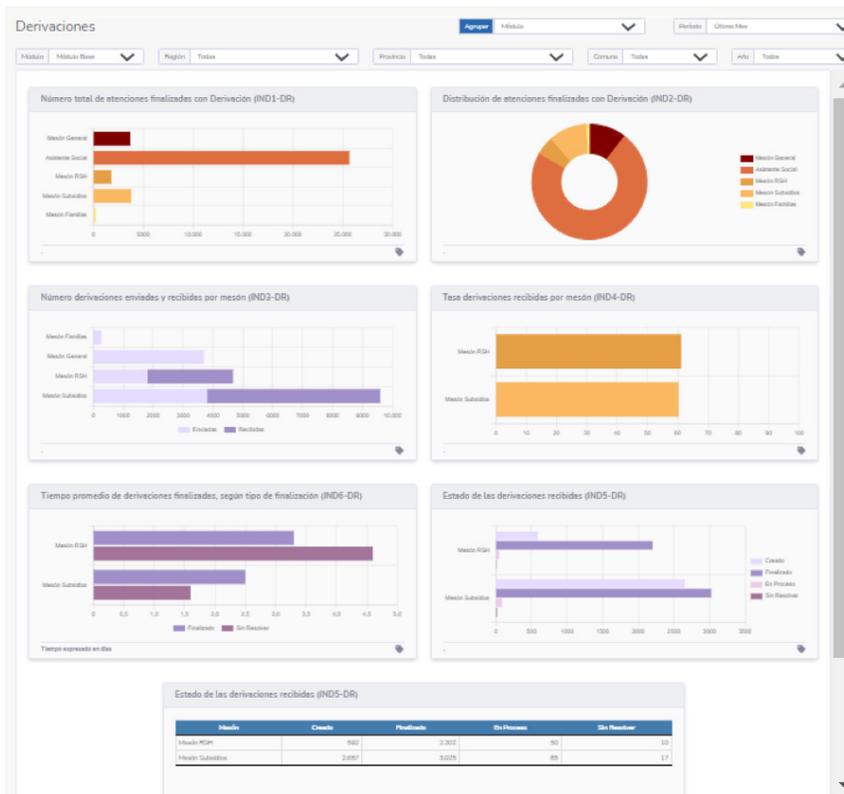


Figura 11: Pantalla principal Tablero Derivaciones

Objeto Tabla de Datos

Este objeto muestra los datos del indicador en formato tabular:

Derivaciones

Agrupar

Módulo

Periodo

Último Mes

La opción **“Agrupador”** permite seleccionar la dimensión o selector que se utilizará para ordenar los datos consultados. El valor por defecto es “Módulo”.

Agrupar

Módulo

Módulo

Región

Año

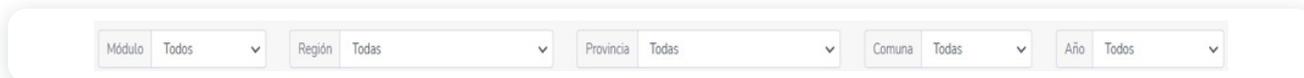
Los criterios de agrupación son los mismos que fueron señalados en el tablero **“Atenciones”**.

La opción **“Período”** permite seleccionar de manera rápida un período de análisis. El valor por defecto es el “Último Mes”.



Filtros

En esta sección de la pantalla se muestran los filtros que pueden ser aplicados a los resultados de la consulta:



Se han definido los siguientes filtros:

Filtro	Descripción
Módulo	Permite restringir la consulta al módulo GSL seleccionado.
Región	Permite restringir la consulta a la región seleccionada.
Provincia	Permite restringir la consulta a la provincia seleccionada.
Comuna	Permite restringir la consulta a la comuna GSL seleccionada.
Año	Permite restringir la consulta al año seleccionado.

Contenedores de Indicadores

Para el despliegue de los indicadores, se han implementado 2 objetos:

Objeto	Descripción
Gráfico (chart)	Muestra la información del indicador a través de un gráfico.
Tabla de Datos	Muestra la información del indicador en formato tabular.

Indicadores asociados

Id	Nombre
IND1-DR	Número total de atenciones realizadas con Derivación.
IND2-DR	Distribución de atenciones realizadas con Derivación según mesón.
IND3-DR	Número de derivaciones enviadas y recibidas por mesón.
IND4-DR	Tasa de derivaciones recibidas por mesón.
IND5-DR	Estado de las derivaciones recibidas.
IND6-DR	Tiempo promedio de derivaciones finalizadas, según tipo de finalización.



En el **ANEXO** se describen los indicadores implementados.

1.3. Tablero Gestión Casos Sociales

Tiene como objetivo **caracterizar y describir el desempeño de las atenciones, los planes de intervención e informes sociales** realizados por los/as asistentes sociales que llevan a cabo la gestión de casos sociales. Al seleccionar la opción, se muestra la siguiente pantalla:

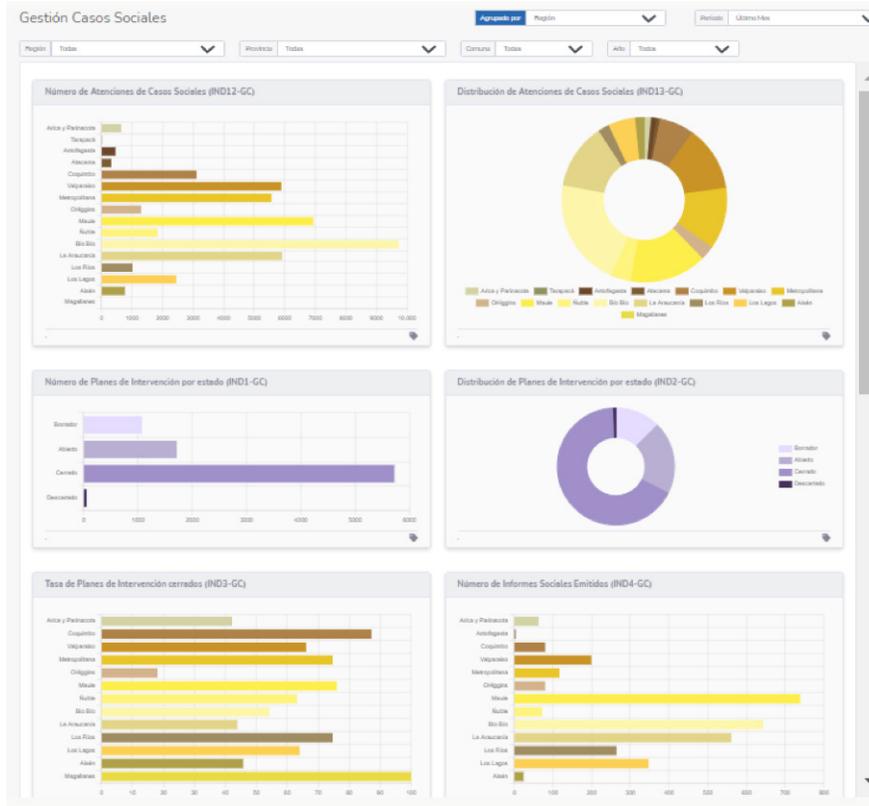


Figura 12: Pantalla principal Tablero Gestión Casos Sociales

Encabezado

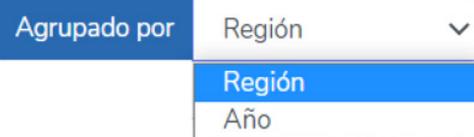
En la parte superior, se muestra el nombre del tablero y la opción de agrupación y período de consulta:

Gestión Casos Sociales

Agrupado por Región

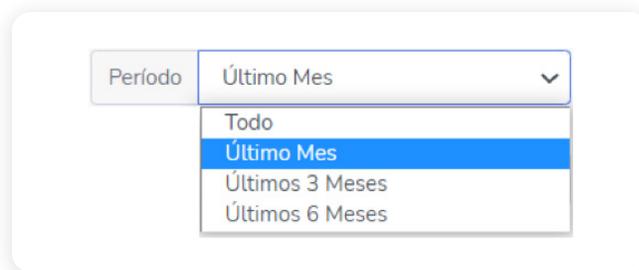
Período Último Mes

La opción **“Agrupador”** permite seleccionar la dimensión o selector que se utilizará para ordenar los datos consultados. El valor por defecto es **“Región”**.



Los criterios de agrupación son los mismos que fueron señalados en el tablero **“Atenciones”**.

La opción **“Período”** permite seleccionar de manera rápida un período de análisis. El valor por defecto es el **“Último Mes”**.



Filtros

En esta sección de la pantalla se muestran los filtros que pueden ser aplicados a los resultados de la consulta:



Se han definido los siguientes filtros:

Filtro	Descripción
Región	Permite restringir la consulta a la región seleccionada.
Provincia	Permite restringir la consulta a la provincia seleccionada.
Comuna	Permite restringir la consulta a la comuna GSL seleccionada.
Año	Permite restringir la consulta al año seleccionado.

Contenedores de Indicadores

Para el despliegue de los indicadores, se han implementado 2 objetos:

Objeto	Descripción
Gráfico (chart)	Muestra la información del indicador a través de un gráfico.
Tabla de Datos	Muestra la información del indicador en formato tabular.

Indicadores asociados

Id	Nombre
IND1-GC	Número de Planes de Intervención por estado.
IND2-GC	Distribución de Planes de Intervención por estado.
IND3-GC	Tasa de Planes de Intervención cerrados.
IND4-GC	Número de informes sociales emitidos.
IND5-GC	Distribución de informes sociales por tipo.

Id	Nombre
IND6-GC	Tasa de derivaciones recibidas (desde otros mesones) iniciadas en AS.
IND7-GC	Tiempo promedio de inicio de las derivaciones enviadas a AS.
IND8-GC	Promedio de ítems por Plan de Intervención.
IND9-GC	Distribución de la composición de los ítems de los Planes de Intervención.
IND14-GC	Número de Planes de Intervención por estado.
IND11-GC	Promedio de planes de intervención por usuario/a atendido/a por GSL en Asistencia Social.
IND12-GC	Número de Atenciones de Casos Sociales.
IND13-GC	Distribución de Atenciones Realizadas.



En el **ANEXO** se describen los indicadores implementados.

1.4. Tablero Uso del Sistema

Tiene como objetivo **monitorear la utilización de la plataforma GSL y sus funcionalidades** por parte de los diferentes perfiles de usuario autorizados. Al seleccionar la opción, se muestra la siguiente pantalla:

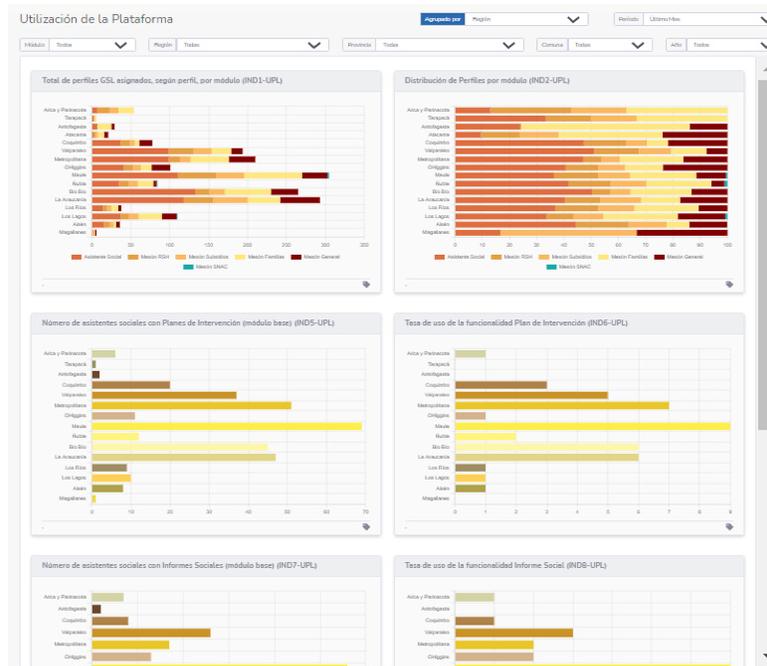


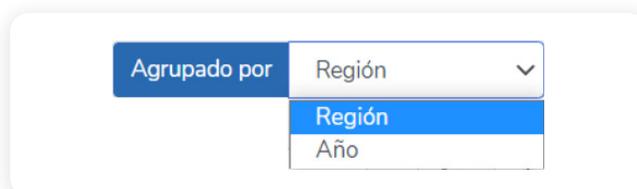
Figura 13: Pantalla principal Tablero Uso de la Plataforma

Encabezado

En la parte superior, se muestra el nombre del tablero y la opción de agrupación y período de consulta:

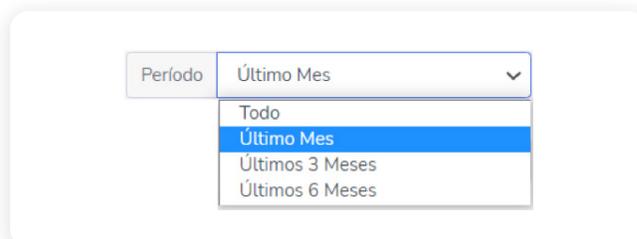


La opción **“Agrupador”** permite seleccionar la dimensión o selector que se utilizará para ordenar los datos consultados. El valor por defecto es “Región”.



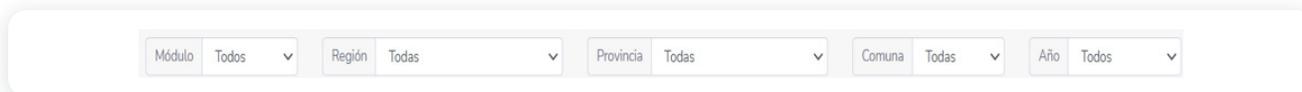
Los criterios de agrupación son los mismos que fueron señalados en el tablero **“Atenciones”**.

La opción **“Período”** permite seleccionar de manera rápida un período de análisis. El valor por defecto es “Último Mes”.



Filtros

En esta sección de la pantalla se muestran los filtros que pueden ser aplicados a los resultados de la consulta:



Se han definido los siguientes filtros:

Filtro	Descripción
Módulo	Permite restringir la consulta al módulo GSL seleccionado.
Región	Permite restringir la consulta a la región seleccionada.
Provincia	Permite restringir la consulta a la provincia seleccionada.
Comuna	Permite restringir la consulta a la comuna GSL seleccionada.
Año	Permite restringir la consulta al año seleccionado.

Contenedores de Indicadores

Para el despliegue de los indicadores, se han implementado 2 objetos:

Objeto	Descripción
Gráfico (chart)	Muestra la información del indicador a través de un gráfico.
Tabla de Datos	Muestra la información del indicador en formato tabular.

Indicadores asociados

Id	Nombre
IND1-UPL	Total de perfiles GSL asignados, según perfil, por módulo.
IND2-UPL	Distribución de perfiles por módulo.
IND5-UPL	Número de asistentes sociales con Planes de Intervención (módulo base).
IND6-UPL	Tasa de uso de la funcionalidad Plan de Intervención.
IND7-UPL	Número de asistentes sociales con Informes Sociales (módulo base).
IND8-UPL	Tasa de uso de la funcionalidad Informe Social.
IND10-UPL	Beneficios asignados por GSL.
IND11-UPL	Distribución de Atenciones Realizadas Proporción de perfiles con 1 o más atenciones finalizadas, por perfil



En el **ANEXO** se describen los indicadores implementados.

1.5. Tablero Indicadores de Síntesis

Tiene como objetivo describir y analizar el desempeño de la herramienta GSL a partir de indicadores síntesis que se calculan en base a los indicadores específicos de los otros tableros. Al seleccionar la opción, se muestra la siguiente pantalla:

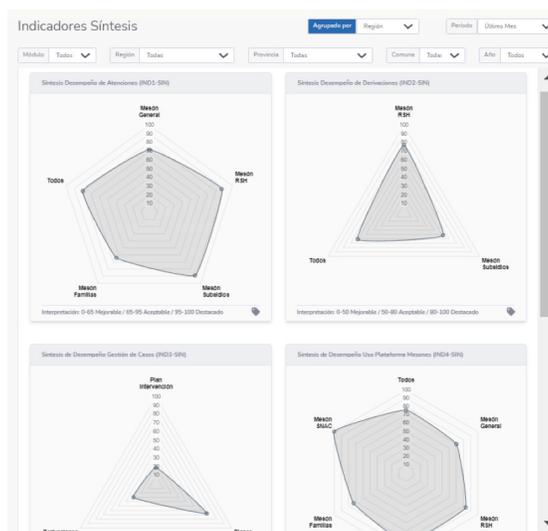


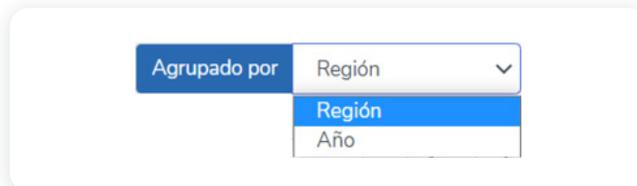
Figura 14: Pantalla principal Tablero Indicadores Síntesis

Encabezado

En la parte superior, se muestra el nombre del tablero y la opción de agrupación y período de consulta:

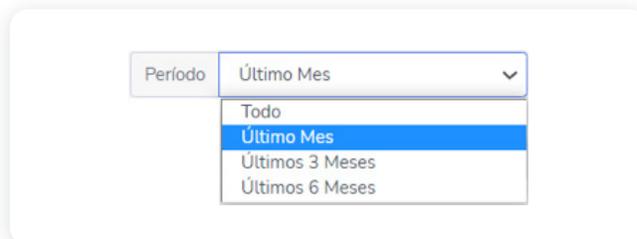


La opción **“Agrupador”** permite seleccionar la dimensión o selector que se utilizará para ordenar los datos consultados. El valor por defecto es “Región”.



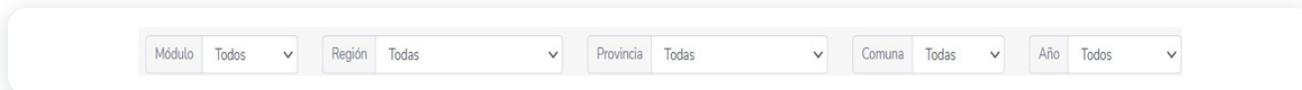
Los criterios de agrupación son los mismos que fueron señalados en el tablero **“Atenciones”**.

La opción **“Período”** permite seleccionar de manera rápida un período de análisis. El valor por defecto es “Último Mes”.



Filtros

En esta sección de la pantalla se muestran los filtros que pueden ser aplicados a los resultados de la consulta:



Se han definido los siguientes filtros:

Filtro	Descripción
Módulo	Permite restringir la consulta al módulo GSL seleccionado.
Región	Permite restringir la consulta a la región seleccionada.
Provincia	Permite restringir la consulta a la provincia seleccionada.
Comuna	Permite restringir la consulta a la comuna GSL seleccionada.
Año	Permite restringir la consulta al año seleccionado.

Contenedores de Indicadores

Para el despliegue de los indicadores, se han implementado 2 objetos:

Objeto	Descripción
Gráfico (chart)	Muestra la información del indicador a través de un gráfico.
Tabla de Datos	Muestra la información del indicador en formato tabular.

Indicadores asociados

Id	Nombre
IND1-SIN	Síntesis de Desempeño en Atenciones.
IND2-SIN	Síntesis de Desempeño en Derivaciones.
IND3-SIN	Síntesis de Desempeño Gestión de Casos.
IND4-SIN	Síntesis de Desempeño Uso Plataforma Mesones.
IND5-SIN	Síntesis de Desempeño Uso Plataforma Asistencia Social.
IND6-SIN	Síntesis de Desempeño Global.



En el **ANEXO** se describen los indicadores implementados.

2. Informes

El Monitor GSL está diseñado para la **generación y visualización de informes en línea, directamente en la pantalla de visualización que el/la usuario/a esté utilizando**. Esta opción permite acceder a la visualización de los informes implementados por la PMS-GSL. Por el momento se ha implementado un único informe orientado al Desempeño del Módulo Base GSL.

Al seleccionar la opción, se muestra la siguiente pantalla:

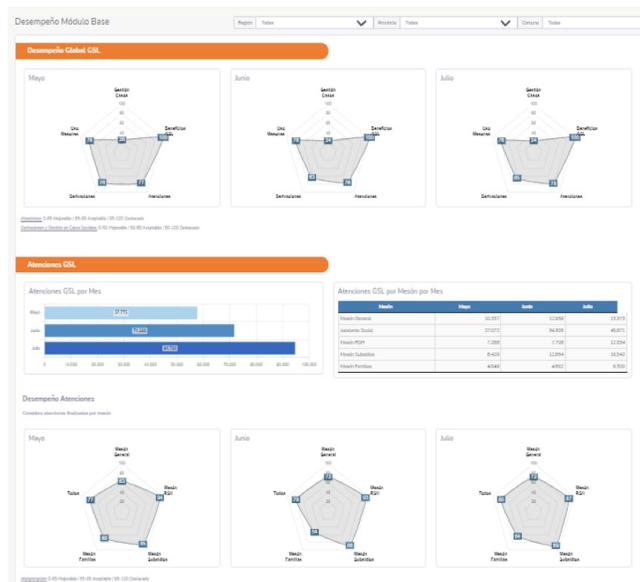
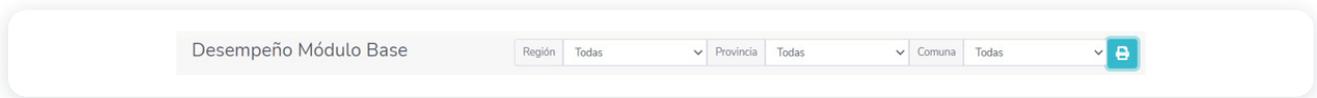


Figura 15: Pantalla principal Informes

Encabezado

En la parte superior, se muestra el nombre del informe y las opciones para el filtrado de la información consultada:

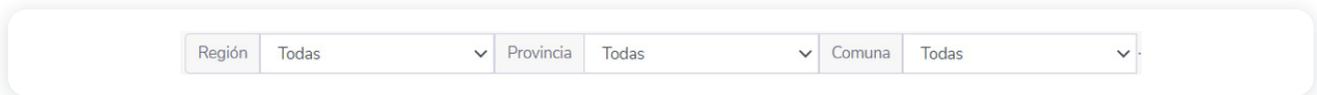


Desempeño Módulo Base

Región Todas ▼ Provincia Todas ▼ Comuna Todas ▼ 

Filtros

En esta sección de la pantalla se muestran los filtros que pueden ser aplicados a los resultados de la consulta:



Región Todas ▼ Provincia Todas ▼ Comuna Todas ▼

Se han definido los siguientes filtros:

Filtro	Descripción
Región	Permite restringir la consulta a la región seleccionada.
Provincia	Permite restringir la consulta a la provincia seleccionada.
Comuna	Permite restringir la consulta a la comuna GSL seleccionada.

Contenedores de Indicadores

Para el despliegue de los indicadores, se han implementado 2 objetos:

Objeto	Descripción
Gráfico (chart)	Muestra la información del indicador a través de un gráfico.
Tabla de Datos	Muestra la información del indicador en formato tabular.

Imprimir

Presionando el botón , se accede a la interfaz de impresión del informe:

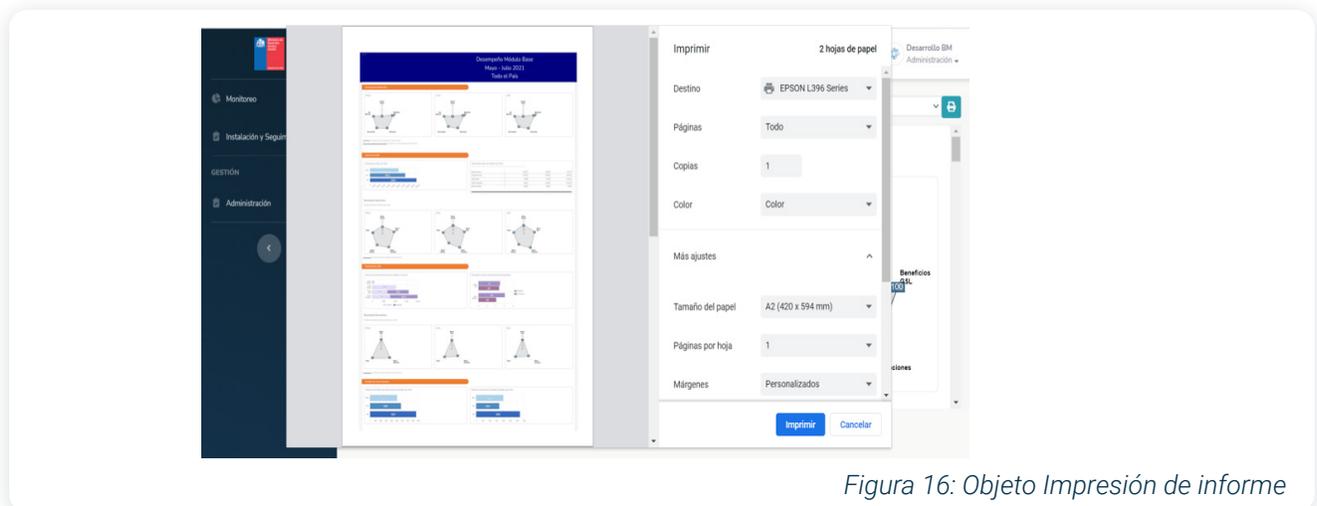


Figura 16: Objeto Impresión de informe

En la parte superior, se incorpora un encabezado que indica el período de análisis y el nivel geográfico para el cual se realiza (nacional, regional, provincial, comunal).



Figura 17: Objeto Encabezado de Informe

Indicadores asociados

Id	Nombre
IND1-AT	Número total de atenciones realizadas.
IND3-DR	Número de derivaciones enviadas y recibidas por mesón.
IND6-DR	Tiempo promedio de derivaciones finalizadas, según tipo de finalización.
IND4-GC	Número de informes sociales emitidos.
IND1-UPL	Total de perfiles GSL asignados, según perfil, por módulo.
IND11-UPL	Proporción de perfiles con 1 o más atenciones finalizadas, por perfil.
IND1-SIN	Síntesis de Desempeño en Atenciones.
IND2-SIN	Síntesis de Desempeño en Derivaciones.
IND3-SIN	Síntesis de Desempeño Gestión de Casos.
IND4-SIN	Síntesis de Desempeño Uso Plataforma Mesones.
IND5-SIN	Síntesis de Desempeño Uso Plataforma Asistencia Social.
IND6-SIN	Síntesis de Desempeño Global.



En el **ANEXO** se describen los indicadores implementados.

3. Indicadores

La funcionalidad de administración de Indicadores **permite crear y administrar cada uno de los indicadores mostrados dentro de los tableros del Monitor GSL.**

El Monitor GSL cuenta con una pantalla central que permite tener una vista general de los indicadores registrados en la PMS-GSL.

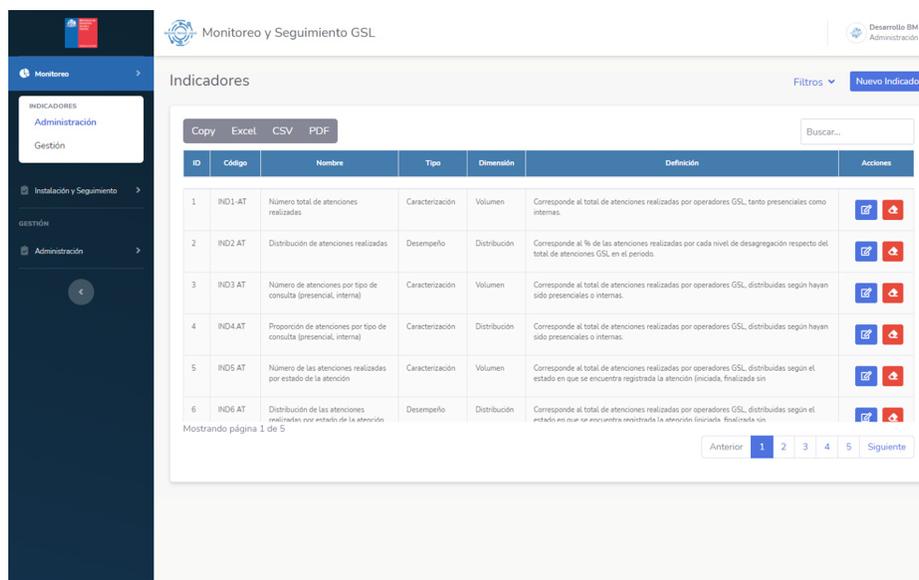


Figura 18: Objeto Vista general indicadores

Opción	Representación	Detalles
Exportar		Exporta todos los indicadores al formato de documento seleccionado.
Filtrar		Selector de visualización que muestra solo los elementos con los criterios seleccionados. Los indicadores pueden ser filtrados tanto por su tipo, como por su dimensión.
Buscar		Permite la búsqueda por los elementos que contengan las palabras ingresadas. Al dejar el campo vacío la lista vuelve a su estado original.
Crear		Opción para crear un nuevo indicador.
Editar		Opción para modificar el indicador seleccionado.
Eliminar		Opción de Eliminar el indicador seleccionado.

3.1. Ficha del Indicador

Al seleccionar el botón **Nuevo Indicador** en la esquina superior derecha de la pantalla, se desplegará una nueva pantalla con el formulario de ingreso de un nuevo indicador.

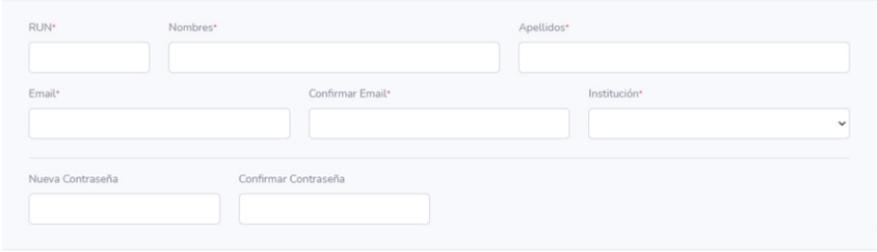


Figura 19: Objeto Ficha indicador

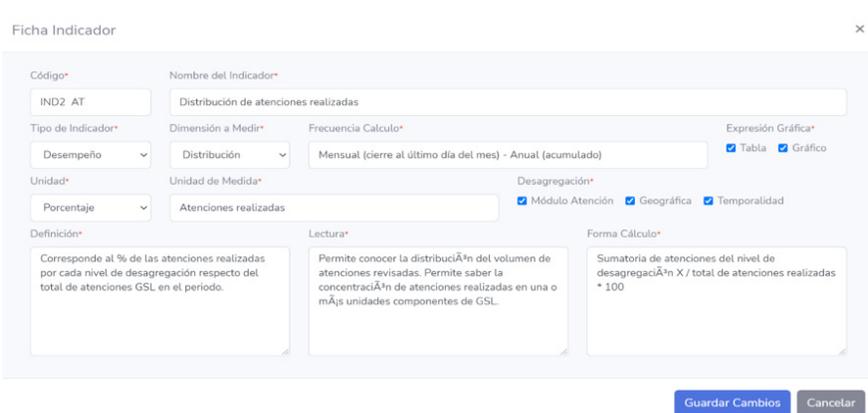
El formulario se completa con los elementos que se listan a continuación:

Elemento	Tipo de entrada	Descripción
Código	Alfanumérico	Código referencia del indicador.
Nombre del Indicador	Alfanumérico	Nombre referencia del indicador.
Tipo de Indicador	Selector	Caracterización, desempeño, resultado o síntesis.
Dimensión a medir	Selector	Calidad, distribución, efectividad, eficiencia o volumen.
Frecuencia de cálculo	Texto	Mensual, semestral y anual.
Expresión Gráfica	Casilla de verificación múltiple	Tipo de elemento gráfico o una tabla de datos.
Unidad de Medida	Selector	Frecuencia, porcentaje o promedio.
Desegregación	Casilla de verificación múltiple	Ámbito de desagregación atenciones, geográfica o de temporalidad.
Definición	Alfanumérico	Descripción del indicador.
Lectura	Alfanumérico	Explicación de cómo leer el indicador.
Forma Cálculo	Alfanumérico	Describe la forma de cálculo del indicador.

Al completar los datos, se debe presionar el botón **Guardar Cambios** para actualizar la base de datos o **Cancelar** para descartar los cambios realizados.

3.2. Editar indicador

Al seleccionar el botón editar  en un ítem, se desplegará una nueva pantalla con el formulario de edición del indicador seleccionado.



Ficha Indicador

Código* IND2 AT Nombre del Indicador* Distribución de atenciones realizadas

Tipo de Indicador* Desempeño Dimensión a Medir* Distribución Frecuencia Cálculo* Mensual (cierra al último día del mes) - Anual (acumulado) Expresión Gráfica* Tabla Gráfico

Unidad* Porcentaje Unidad de Medida* Atenciones realizadas Desagregación* Módulo Atención Geográfica Temporalidad

Definición* Corresponde al % de las atenciones realizadas por cada nivel de desagregación respecto del total de atenciones GSL en el periodo. Lectura* Permite conocer la distribución del volumen de atenciones revisadas. Permite saber la concentración de atenciones realizadas en una o más unidades componentes de GSL. Forma Cálculo*
$$\frac{\text{Sumatoria de atenciones del nivel de desagregación } X / \text{total de atenciones realizadas}}{100}$$

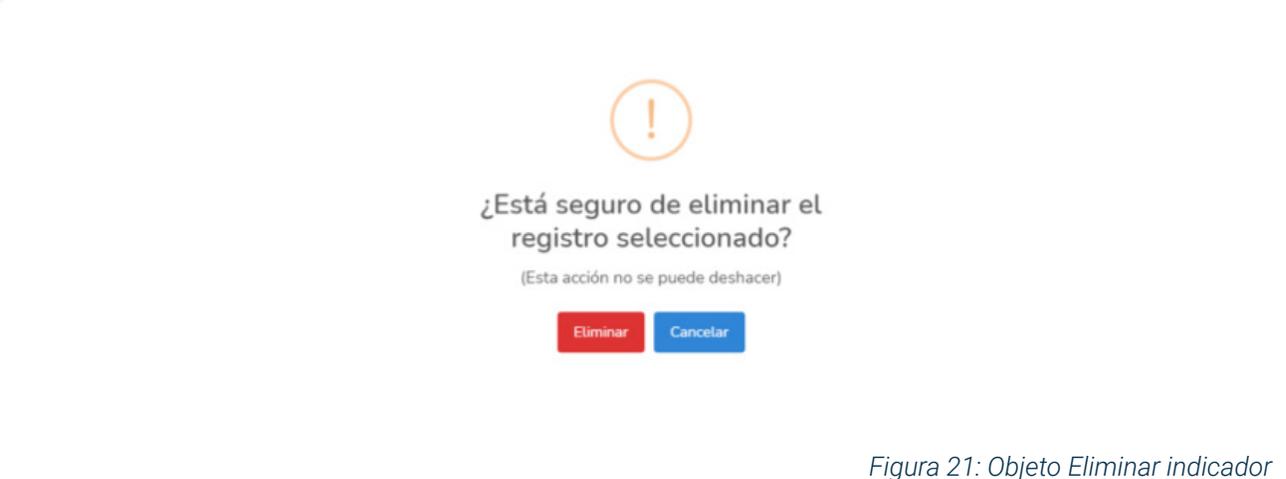
Figura 20: Objeto Editar Indicador



Nota: Los campos que se definen de carácter obligatorio (*) no pueden quedar en blanco. Una vez terminada la edición, se puede proceder al guardado del registro.

3.3. Eliminar indicador

Los indicadores creados con anterioridad pueden ser eliminados del Monitor GSL. Para ello, hacer clic en el botón eliminar  en el registro seleccionado. Inmediatamente se desplegará un mensaje en pantalla confirmando la acción a realizar.



!

¿Está seguro de eliminar el registro seleccionado?

(Esta acción no se puede deshacer)

Figura 21: Objeto Eliminar indicador

Una vez confirmada la acción, se mostrará un mensaje en pantalla y el registro desaparecerá de la lista de elementos.

F. Administración de Usuarios

Esta funcionalidad permite crear y administrar cada uno de los/as usuarios/as que utilizarán la PMS- GSL. Cabe señalar que esta funcionalidad opera simultáneamente para el módulo Monitor GSL como para el Módulo Instalación y Seguimiento GSL de la Plataforma de Monitoreo y Seguimiento GSL.

La PMS-GSL cuenta con una pantalla que permite obtener una vista general de los/as usuarios/as registrados/as, tanto para administración, monitoreo y seguimiento.

ID	RUN	Nombre	Institución	Rol	Nivel	Estado	Acción
1	1000000-K	Desarrollo BM	BM	Administración	Nacional	Activo	
5	888888-B	Administrador Admin	BM	Seguimiento	Comunal	Inactivo	
6	1128189-B	Cerme Gloria Vargas	MDSF	Monitoreo	Comunal	Activo	
7	1609706-k	Rosario Correa	MDSF	Monitoreo	Regional	Activo	

Figura 22: Objeto Vista general administrar usuarios

Opción	Representación	Detalles
Exportar		Exporta la lista de usuarios/as al formato de documento seleccionado.
Filtrar		Selector de visualización que muestra solo los elementos con los criterios seleccionados. Los/as usuarios/as pueden ser filtrados por nivel, rol y estado.
Buscar	<input type="text" value="Buscar..."/>	Permite la búsqueda por los elementos que contengan las palabras ingresadas. Al dejar el campo vacío la lista vuelve a su estado original.
Crear		Opción para crear un nuevo usuario/a.
Editar		Opción para modificar el/la usuario/a seleccionado/a.
Eliminar		Opción de Eliminar el/la usuario/a seleccionado/a.
Administrar Roles		Permite asignar roles a un/a usuario/a de la PMS-GSL.

1. Nuevo/a Usuario/a

Al seleccionar el botón **Nuevo Usuario** en la esquina superior derecha de la pantalla, se desplegará una nueva pantalla con el formulario de ingreso de un nuevo usuario al sistema.

The screenshot shows a web form titled 'Ficha Usuario' with a close button (X) in the top right corner. The form is organized into several rows of input fields. The first row contains three text boxes labeled 'RUN*', 'Nombres*', and 'Apellidos*'. The second row contains three text boxes labeled 'Email*', 'Confirmar Email*', and a dropdown menu labeled 'Institución*'. The third row contains two text boxes labeled 'Nueva Contraseña' and 'Confirmar Contraseña'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Guardar Cambios' (highlighted in blue) and 'Cancelar' (grey).

Figura 23: Objeto Nuevo Usuario

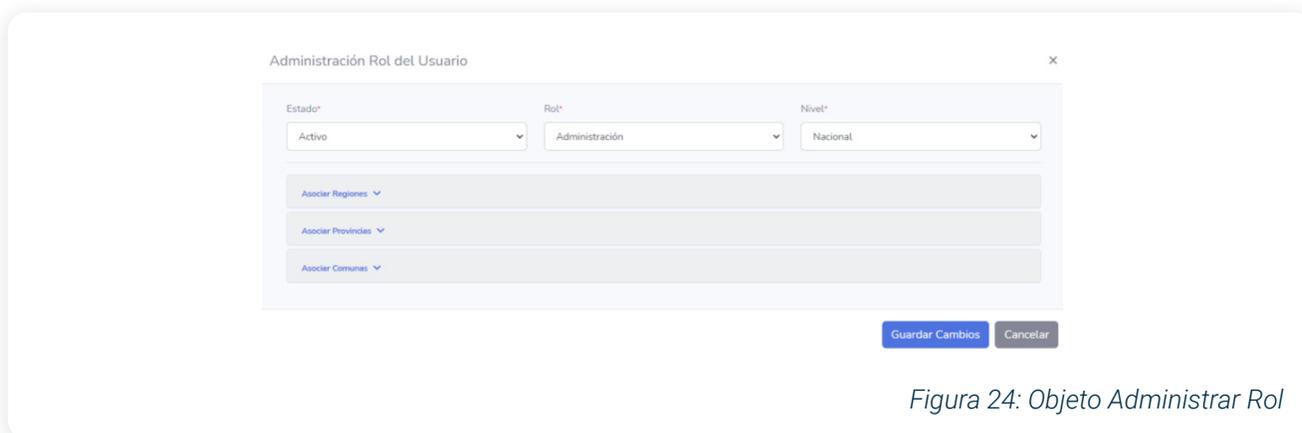
Dicho formulario deberá ser llenado con los elementos que se listan a continuación respecto del/de la nueva/a usuario/a:

Elemento	Tipo de entrada	Descripción
RUN	Alfanumérico	RUN con dígito verificador.
Nombres	Texto	Nombres.
Apellidos	Texto	Apellidos.
Email	Alfanumérico	Email institucional.
Confirmar Email	Alfanumérico	Confirmación del Email institucional ingresado anteriormente.
Institución	Selector	Define la institución a la cual pertenece el/la usuario/a: Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF) o Banco Mundial (BM).
Nueva Contraseña	Alfanumérico	Contraseña de ingreso.
Confirmar Contraseña	Alfanumérico	Confirmación de la contraseña ingresada anteriormente.

Una vez completados los **campos obligatorios (*)**, se puede proceder a guardar la información ingresada. El nuevo registro será visualizado en la tabla general de usuarios.

2. Administrar Roles del Usuario

Al seleccionar el botón gestión de roles , se desplegará una nueva pantalla con el formulario de asignación y edición de roles para el/la usuario/ha seleccionado/a.



Los elementos de gestión principales respecto del/de la usuario/a son los siguiente:

Elemento	Tipo de entrada	Descripción
Estado	Selector	Asigna el estado del registro del usuario. Un usuario activo tiene permitido el ingreso sistema la plataforma, mientras que un usuario inactivo no podrá hacer uso de la plataforma con sus credenciales de acceso.
Rol	Selector	Asigna el rol del Usuario. La PMS-GSL permite cuatro roles: Monitoreo, Consulta, Seguimiento, Seguimiento y Administración. Cada uno de estos roles tiene acceso a secciones y funcionalidades distintas en la PMS-GSL.
Nivel	Selector	Asigna el nivel del usuario. La PMS-GSL permite 3 niveles: Nacional, Regional y Comunal. Dependiendo el rol del usuario, este puede tener un mayor o menor nivel de alcance en la PMS-GSL.

Otra característica de esta funcionalidad es la definición de los niveles según la definición territorial asignada al rol/nivel seleccionado.

- **Rol de nivel nacional:** Se asigna por defecto todas las regiones, provincias y comunas en la PMS-GSL.
- **Rol de nivel regional:** Se asigna por defecto todas las provincias y comunas de la región seleccionada con anterioridad.
- **Rol de nivel comunal:** Se asigna sólo la comuna seleccionada al interior de la región/provincia.

Figura 25: Objeto niveles de selección territorial

Para asignar una región/provincia/comuna (dependiendo del nivel), debe abrir cada uno de los ítems y utilizar los selectores para asignar los elementos correspondientes al usuario.

Figura 26: Objeto Asignación de región/provincia/comuna

Para seleccionar un elemento, hacer doble clic en el botón seleccionado disponible en el centro del modal. La completitud de asociar los distintos niveles (regiones/provincias/comunas) se debe realizar de manera jerárquica. Una vez finalizado el proceso de asignación, puede guardar los cambios realizados.

3. Editar Usuario

Al seleccionar el botón editar  en un usuario, se desplegará una nueva pantalla con el formulario de edición del usuario seleccionado. En él se podrán editar los campos establecidos en el formulario, teniendo presente que hay campos obligatorios (*) que no pueden quedar en blanco.

Figura 27: Objeto Editar Usuario

En el caso que no se desee cambiar el email o la contraseña, estos campos no deben ser modificados de ninguna forma. Al grabar el registro el sistema automáticamente valida estos campos manteniendo la consistencia de la información guardada con anterioridad para estos ítems.

4. Eliminar usuario

Los usuarios creados con anterioridad pueden ser eliminados de la PMS-GSL. Para ello, se selecciona el botón eliminar  en el registro seleccionado. Inmediatamente se desplegará un mensaje en pantalla confirmando la acción a realizar.

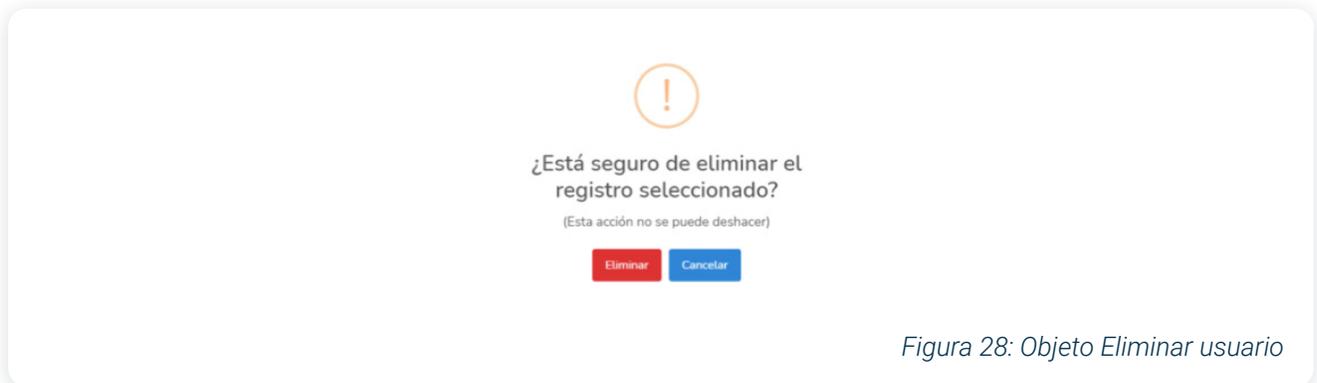


Figura 28: Objeto Eliminar usuario

Una vez confirmada la acción, se mostrará un mensaje en pantalla y el registro desaparecerá de la lista de elementos.

Anexo - Indicadores

A continuación, se describen los indicadores implementados en el sistema, organizados según los tableros.

Tablero Atenciones

Id	Código	Nombre	Definición	Forma de Cálculo	Frecuencia de Cálculo	Desagregación	Unidad Medida	Unidad	Lectura	Expresión Gráfica	Tipo de Indicador	Dimensión
1	IND1-AT	Número total de atenciones realizadas	Corresponde al total de atenciones realizadas por operadores GSL, tanto presenciales como internas.	Sumatoria de atenciones registradas (iniciadas y finalizadas).	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Módulo Atención Geográfica Temporalidad	Atenciones registradas	Frecuencia	Permite conocer el volumen de atenciones registradas en GSL por mesón y comparar el uso de GSL para el registro de atenciones.	Tabla Gráfico	Caracterización	Volumen
2	IND2-AT	Distribución de atenciones realizadas	Corresponde al % de las atenciones realizadas por cada nivel de desagregación respecto del total de atenciones GSL en el periodo.	Sumatoria de atenciones del nivel de desagregación / total de atenciones realizadas * 100	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Módulo Atención Geográfica Temporalidad	Atenciones realizadas	Porcentaje	Permite conocer la distribución del volumen de atenciones revisadas. Permite saber la concentración de atenciones realizadas en una o más unidades componentes de GSL.	Tabla Gráfico	Desempeño	Distribución
3	IND3-AT	Número de atenciones por tipo de consulta (presencial, interna)	Corresponde al total de atenciones realizadas por operadores GSL, distribuidas según hayan sido presenciales o internas.	Sumatoria de atenciones por tipo de consulta (presencial, interna)	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Módulo Atención Geográfica Temporalidad	Atenciones realizadas	Frecuencia	Atenciones realizadas	Tabla Gráfico	Caracterización	Volumen

Id	Código	Nombre	Definición	Forma de Cálculo	Frecuencia de Cálculo	Desagregación	Unidad Medida	Unidad	Lectura	Expresión Gráfica	Tipo de Indicador	Dimensión
4	IND4-AT	Proporción de atenciones por tipo de consulta (presencial, interna)	Corresponde al total de atenciones realizadas por operadores GSL, distribuidas según hayan sido presenciales o internas.	Sumatoria de atenciones por cada tipo de consulta (presencial, interna) / sumatoria de atenciones realizadas *100	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Módulo Atención Geográfica Temporalidad	Atenciones realizadas	Porcentaje	Permite analizar la proporción de las atenciones según el tipo de consulta (presencial o interna). Una proporción alta de consultas interna refleja un uso menos transaccional de GSL (menor relación directa con usuarios finales).	Tabla Gráfico	Caracterización	Distribución
5	IND5-AT	Número de atenciones realizadas por estado de la atención	Corresponde al total de atenciones realizadas por operadores GSL, distribuidas según el estado en que se encuentra registrada la atención (iniciada, finalizada sin derivación o finalizada con derivación)	Sumatoria de atenciones realizadas por estado en el que se encuentra	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Módulo Atención Geográfica Temporalidad	Atenciones realizadas	Frecuencia	Permite analizar la proporción de las atenciones de acuerdo con el estado en que se encuentran registradas. Una alta proporción de atenciones iniciadas refleja que el uso de GSL está más concentrado en consulta de datos que en atenciones completas a los usuarios.	Tabla Gráfico	Caracterización	Volumen
6	IND6-AT	Distribución de las atenciones realizadas por estado de la atención	Corresponde al total de atenciones realizadas por operadores GSL, distribuidas según el estado en que se encuentra registrada la atención (iniciada, finalizada sin derivación o finalizada con derivación)	Sumatoria de atenciones por cada estado / sumatoria de atenciones realizadas *100	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Módulo Atención Geográfica Temporalidad	Porcentaje		Permite analizar la proporción de las atenciones de acuerdo con el estado en que se encuentran registradas. Una alta proporción de atenciones iniciadas refleja que el uso de GSL está más concentrado en consulta de datos que en atenciones completas a los usuarios.	Tabla Gráfico	Desempeño	Distribución

Id	Código	Nombre	Definición	Forma de Cálculo	Frecuencia de Cálculo	Desagregación	Unidad Medida	Unidad	Lectura	Expresión Gráfica	Tipo de Indicador	Dimensión
7	IND7-AT	Tasa de atenciones finalizadas	Corresponde a las atenciones finalizadas del total de atenciones registradas.	Sumatoria de las atenciones finalizadas con y sin derivación / total de atenciones realizadas * 100	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Módulo Atención Geográfica Temporalidad	Atenciones registradas	Porcentaje	Permite analizar la proporción de atenciones que han sido finalizadas respecto del total de atenciones registradas, hayan sido finalizadas con o sin derivación. Una mayor tasa de atenciones finalizadas refleja una atención inicial más completa del usuario final. El estándar esperado es que el 100% de las atenciones registradas se encuentren finalizadas.	Tabla Gráfico	Desempeño	Efectividad
8	IND8-AT	Número de atenciones según RSH	Corresponde al número de atenciones según si el usuario consultado cuenta o no con RSH (en base a la consulta de RUN para la atención).	Sumatoria de consultas de RUN con o sin RSH / sumatoria de consultas de RUN * 100	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Módulo Atención Geográfica Temporalidad	Consultas de RUN	Frecuencia	Permite analizar la proporción de consultas de RUN que, al momento de la consulta, cuentan o no con RSH. Una proporción alta de consultas de RUN sin RSH reflejará usuarios finales "nuevos" en la municipalidad.	Tabla Gráfico	Caracterización	Volumen
9	IND9-AT	Distribución de atenciones según RSH	Corresponde a la proporción de atenciones según si el usuario consultado cuenta o no con RSH (en base a la consulta de RUN para la atención).	Sumatoria de consultas de RUN con o sin RSH / sumatoria de consultas de RUN * 100	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Módulo Atención Geográfica Temporalidad	Consultas de RUN	Porcentaje	Permite analizar la proporción de consultas de RUN que, al momento de la consulta, cuentan o no con RSH. Una proporción alta de consultas de RUN sin RSH reflejará usuarios finales "nuevos" en la municipalidad.	Tabla Gráfico	Desempeño	Distribución

Id	Código	Nombre	Definición	Forma de Cálculo	Frecuencia de Cálculo	Desagregación	Unidad Medida	Unidad	Lectura	Expresión Gráfica	Tipo de Indicador	Dimensión
10	IND10-AT	Número de consultas de RUN con RSH, según origen	Corresponde al número de consultas por RUN en las que el usuario final cuenta con RSH, según el origen del RSH (en la misma comuna o en otras comunas).	Sumatoria de consultas de RUN con RSH, de la misma comuna o de otras comunas	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Módulo Atención Geográfica Temporalidad	Consultas de RUN con RSH	Frecuencia	Permite analizar si las personas consultadas por RUN que tienen RSH, lo tienen en la misma comuna que consultan o en otra comuna. Una proporción alta de personas con RSH en otras comunas reflejará usuarios finales "nuevos" en la municipalidad y que requieren actualizar su RSH.	Tabla Gráfico	Caracterización	Volumen
11	IND11-AT	Distribución de consultas de RUN con RSH, según origen	Corresponde a la proporción de consultas por RUN en las que el usuario final cuenta con RSH, según el origen del RSH (en la misma comuna o en otras comunas).	Sumatoria de consultas de RUN con RSH de la misma comuna o de otras comunas / sumatoria de consultas por RUN con RSH *100	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Módulo Atención Geográfica Temporalidad	Consultas de RUN con RSH	Porcentaje	Permite analizar si las personas consultadas por RUN que tienen RSH, lo tienen en la misma comuna que consultan o en otra comuna. Una proporción alta de personas con RSH en otras comunas reflejará usuarios finales "nuevos" en la municipalidad y que requieren actualizar su RSH.	Tabla Gráfico	Desempeño	Distribución
12	IND12-AT	Número de Atenciones por RUN	Corresponde al número de atenciones realizadas de personas sin RUN.	Sumatoria de atenciones a personas sin RUN	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Módulo Atención Geográfica Temporalidad	Consultas de RUN	Frecuencia	Permite analizar la proporción de usuarios finales de GSL que no cuentan con RUN. Una alta proporción de personas atendidas si RUN reflejará una alta presencia de migrantes o personas en situación de calle si documentos de identificación.	Tabla Gráfico	Caracterización	Volumen

Id	Código	Nombre	Definición	Forma de Cálculo	Frecuencia de Cálculo	Desagregación	Unidad Medida	Unidad	Lectura	Expresión Gráfica	Tipo de Indicador	Dimensión
13	IND13-AT	Tasa de atenciones sin RUN	Corresponde a la proporción de atenciones realizadas de personas sin RUN respecto del total de atenciones realizadas.	Sumatoria de atenciones a personas sin RUN / sumatoria de atenciones realizadas * 100	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Módulo Atención Geográfica Temporalidad	Consultas de RUN	Porcentaje	Permite analizar la proporción de usuarios finales de GSL que no cuentan con RUN. Una alta proporción de personas atendidas si RUN reflejará una alta presencia de migrantes.	Tabla Gráfico	Desempeño	Distribución
14	IND14-AT	Número de atenciones según el número de motivos por atención finalizada	Corresponde al número de atenciones finalizadas según se registra un motivo único o múltiples motivos (2 o más motivos) para requerir atención en GSL.	Sumatoria de atenciones finalizadas con motivo único y múltiples motivos	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Módulo Atención Geográfica Temporalidad	Motivos registrados en atenciones finalizadas	Frecuencia	Permite analizar si las atenciones finalizadas corresponden a una sola materia o son más integrales (motivos múltiples). Un mayor número de atenciones finalizadas con motivos múltiples podrá indicar una mejor calidad de la atención desde el punto de vista de cubrir diferentes necesidades de apoyo del usuario final.	Tabla Gráfico	Caracterización	Volumen
15	IND15-AT	Distribución de atenciones según el número de motivos por atención finalizada	Corresponde a la proporción de atenciones finalizadas según se registra un motivo único o múltiples motivos (2 o más motivos) para requerir atención en GSL, respecto del total de atenciones finalizadas.	Sumatoria de atenciones finalizadas con motivo único y múltiples motivos / sumatoria de atenciones finalizadas *100	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Módulo Atención Geográfica Temporalidad	Motivos registrados en atenciones finalizadas	Porcentaje	Permite analizar si las atenciones finalizadas corresponden a una sola materia o son más integrales (motivos múltiples). Una mayor proporción de atenciones finalizadas con motivos múltiples podrá indicar una mejor calidad de la atención desde el punto de vista de cubrir diferentes necesidades de apoyo del usuario final.	Tabla Gráfico	Desempeño	Distribución

Id	Código	Nombre	Definición	Forma de Cálculo	Frecuencia de Cálculo	Desagregación	Unidad Medida	Unidad	Lectura	Expresión Gráfica	Tipo de Indicador	Dimensión
16	IND16-AT	Número de motivos de atención registrados en atenciones finalizadas.	Corresponde al número de motivos de atención registrados en las atenciones finalizadas. De acuerdo con el formulario de finalizar atención, los motivos son los siguientes: consulta de datos, ingreso RSH, modificación RSH, SUF, SAP, SDM, Informe social, ayuda asistencial, otros	Sumatoria por motivo registrado (la sumatoria puede ser mayor al total de atenciones finalizadas ya que una atención puede registrar más de un motivo)	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Módulo Atención Geográfica Temporalidad	Motivos registrados en atenciones finalizadas	Frecuencia	Permite conocer la cantidad que representan en las atenciones finalizadas los diferentes motivos registrados. Da cuenta de la variedad de motivos de atención.	Tabla Gráfico	Caracterización	Volumen
17	IND17-AT	Distribución de motivos de atención registrados en atenciones finalizadas.	Corresponde a la proporción de motivos de atención registrados en las atenciones finalizadas, respecto del total de motivos registrados. De acuerdo con el formulario de finalizar atención, los motivos son los siguientes: consulta de datos, ingreso RSH, modificación RSH, SUF, SAP, SDM, Informe social, ayuda asistencial, otros	Sumatoria de cada motivo / sumatoria del total de motivos registrados en atenciones finalizadas *100.	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Módulo Atención Geográfica Temporalidad	Motivos registrados en atenciones finalizadas	Porcentaje	Permite analizar la proporción que representan en las atenciones finalizadas los diferentes motivos registrados. Da cuenta de la variedad de motivos de atención, así como de la concentración de la atención en algunos de ellos.	Tabla Gráfico	Desempeño	Distribución

Id	Código	Nombre	Definición	Forma de Cálculo	Frecuencia de Cálculo	Desagregación	Unidad Medida	Unidad	Lectura	Expresión Gráfica	Tipo de Indicador	Dimensión
18	IND18-AT	Promedio de motivos de atenciones finalizadas	Corresponde al promedio de motivos de atención que pueden observarse en las atenciones finalizadas. Se cuenta el número de motivos para cada atención finalizada, no el contenido de los motivos.	Número de motivos por atención finalizada / total de atenciones finalizadas (sin considerar atención solo con consulta de datos)	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Módulo Atención Geográfica Temporalidad	Motivos de atenciones finalizadas – presenciales (sin la opción consulta de datos)	Promedio	Permite analizar preliminarmente el grado de integralidad de las atenciones. Un promedio más alto reflejará una atención potencialmente más eficiente para el usuario final y de mejor calidad de la atención desde el punto de vista de cubrir diferentes necesidades de apoyo del usuario final.	Tabla Gráfico	Desempeño	Eficiencia Desempeño Calidad
19	IND19-AT	Tiempo promedio de las atenciones finalizadas	Corresponde al tiempo promedio que transcurre desde la consulta del RUN hasta finalizar atención.	Sumatoria del tiempo transcurrido en cada atención finalizada / sumatoria de atenciones finalizadas	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Módulo Atención Geográfica Temporalidad	Tiempo (días, horas, minutos) en atenciones finalizadas	Promedio	Permite analizar la duración de las atenciones finalizadas y comparar entre diferentes meses y según el número de motivos de las atenciones finalizadas.	Tabla Gráfico	Desempeño	Desempeño Eficiencia

Tablero Derivaciones

Id	Código	Nombre	Definición	Forma de Cálculo	Frecuencia de Cálculo	Desagregación	Unidad Medida	Unidad	Lectura	Expresión Gráfica	Tipo de Indicador	Dimensión
21	IND1-DR	Número total de atenciones realizadas con Derivación	Corresponde al total de atenciones finalizadas que incluyen una o más derivaciones a otros mesones de atención.	Sumatoria de las atenciones finalizadas con una o más derivaciones	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Módulo Atención Geográfica Temporalidad	Atenciones finalizadas con derivación	Frecuencia	Permite analizar el resultado de las atenciones finalizadas por los/as operadores/as GSL. Dichas atenciones pueden finalizarse con o sin derivación a otras unidades municipales GSL. El número de atenciones derivadas da cuenta del volumen de atenciones que implican la participación de los demás componentes del módulo base GSL.	Tabla Gráfico	Caracterización	Volumen
22	IND2-DR	Distribución de atenciones realizadas con Derivación según Mesón	Corresponde al porcentaje del total de las atenciones con derivación que han sido realizadas por cada uno de los mesones GSL.	Sumatoria de las atenciones finalizadas con derivación en cada mesón GSL / sumatoria de las atenciones finalizadas con derivación * 100	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Módulo Atención	Atenciones finalizadas con derivación	Porcentaje	Permite analizar la distribución de las atenciones finalizadas con derivación por parte de los diferentes mesones GSL. Una alta concentración de atenciones finalizadas con derivación en un solo mesón sobre los demás, puede indicar el tipo de uso de la plataforma GSL para las atenciones.	Tabla Gráfico	Caracterización	Distribución

Id	Código	Nombre	Definición	Forma de Cálculo	Frecuencia de Cálculo	Desagregación	Unidad Medida	Unidad	Lectura	Expresión Gráfica	Tipo de Indicador	Dimensión
23	IND3-DR	Número de derivaciones enviadas y recibidas por mesón	Corresponde a la cantidad de derivaciones que cada mesón GSL ha enviado y ha recibido en el período de medición. Deben tabularse las derivaciones enviadas y recibidas y no las atenciones finalizadas con derivación, ya que una atención puede tener más de una derivación.	Para cada mesón, sumatoria de las derivaciones enviadas y las derivaciones recibidas.	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Módulo Atención	Derivaciones hacia y desde mesones GSL	Frecuencia	Permite analizar el volumen de derivaciones realizadas a través de GSL por los diferentes mesones, así como comparar entre mesones el volumen de las derivaciones enviadas y de las recibidas. Habrán mesones que envían más derivaciones que las que reciban y viceversa.	Tabla Gráfico	Caracterización	Volumen
24	IND4-DR	Tasa de derivaciones recibidas por mesón	Corresponde a las derivaciones recibidas por un mesón respecto del total de derivaciones gestionadas (suma de las enviadas y recibidas) por ese mesón. Deben tabularse las derivaciones enviadas y recibidas y no las atenciones finalizadas con derivación, ya que una atención puede tener más de una derivación.	Sumatoria de las derivaciones recibidas por cada mesón / sumatoria de las derivaciones enviadas y recibidas por cada mesón * 100	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Módulo Atención	Derivaciones enviadas y recibidas	Porcentaje	Permite analizar la carga relativa de derivaciones que cada mesón GSL recibe respecto de las que envía. Una tasa inferior a 50 indica que el mesón recibe menos derivaciones que las que envía a otros mesones y si la tasa es superior a 50 recibió más derivaciones de las que envió. Permite analizar el flujo de las derivaciones entre mesones y la carga relativa de atenciones que requiere dicho flujo. Enviar derivaciones tiene una carga de atención asociada inferior a recibir derivaciones que deben gestionarse.	Tabla Gráfico	Desempeño	Distribución

Id	Código	Nombre	Definición	Forma de Cálculo	Frecuencia de Cálculo	Desagregación	Unidad Medida	Unidad	Lectura	Expresión Gráfica	Tipo de Indicador	Dimensión
25	IND5-DR	Estado de las derivaciones recibidas	Corresponde a la distribución de las derivaciones recibidas por cada mesón respecto del estado de gestión en el que se encuentran (creada-recibida, en proceso, finalizada sin resolver, finalizada ok).	Sumatoria de las derivaciones recibidas por cada mesón en cada estado de la derivación / sumatoria de las derivaciones recibidas por cada mesón * 100	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Módulo Atención	Derivaciones recibidas	Porcentaje	Permite analizar, para el período correspondiente, el estado en el que se encuentran las derivaciones recibidas por cada uno de los mesones GSL. Mientras más alta es la tasa de derivaciones finalizadas (distinguir el análisis según el tipo de finalización) mejor es el desempeño del mesón y la efectividad del sistema de derivación.	Tabla Gráfico	Desempeño	Distribución
26	IND6-DR	Tiempo promedio de derivaciones finalizadas, según tipo de finalización	Corresponde al tiempo promedio que transcurre entre el envío de la derivación y su finalización, por mesón que la recibe y según tipo de finalización (finalizada sin resolver y finalizada ok)	Tiempo promedio	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Módulo Atención	Derivaciones finalizadas	Promedio	El tiempo promedio que se observe para cada mesón GSL puede dar cuenta de la eficiencia en el procesamiento de las derivaciones recibidas. Un promedio menor indicaría mayor eficiencia. Sin embargo, es necesario analizar el tipo de finalización de la derivación, observando el desempeño en el indicador anterior.	Tabla Gráfico	Resultado	Eficiencia

Tablero Gestión Casos Sociales

Id	Código	Nombre	Definición	Forma de Cálculo	Frecuencia de Cálculo	Desagregación	Unidad Medida	Unidad	Lectura	Expresión Gráfica	Tipo de Indicador	Dimensión
27	IND1-GC	Número de Planes de Intervención por estado	Corresponde a la cantidad de Planes de Intervención creados por los/as Asistentes Sociales, según el estado en el que dichos Planes de Intervención se encuentran en el período de medición. Los estados son borrador, abierto y cerrado.	Sumatoria de los Planes de Intervención en cada uno de los estados	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Módulo Atención	Planes de intervención	Frecuencia	Junto con analizar el volumen de Planes de Intervención, permite analizar el estado en el que dichos planes de encuentran en el período de medición. Mientras menor sea el número de Planes de Intervención en estado borrador, sería mejor.	Tabla Gráfico	Resultado	Volumen
28	IND2-GC	Distribución de Planes de Intervención por estado	Corresponde a la proporción de Planes de Intervención según estado en el que se encuentran en el período de medición. Los estados son borrador, abierto y cerrado.	Sumatoria de los Planes de Intervención en cada uno de los estados / sumatoria de los Planes de Intervención * 100.	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Geográfica Temporalidad	Planes de intervención	Porcentaje	Permite analizar cuál es la proporción de los Planes de Intervención según el estado en que se encuentren, durante un período de tiempo determinado. Mientras menor sea la proporción de Planes de Intervención en estado borrador, sería mejor.	Gráfico	Desempeño	Distribución

Id	Código	Nombre	Definición	Forma de Cálculo	Frecuencia de Cálculo	Desagregación	Unidad Medida	Unidad	Lectura	Expresión Gráfica	Tipo de Indicador	Dimensión
29	IND3-GC	Tasa de Planes de Intervención cerrados	Corresponde a la proporción de Planes de Intervención cerrados respecto del total de Planes de Intervención gestionados en el período de medición. Los estados son borrador, abierto y cerrado.	Sumatoria de planes de intervención cerrados / sumatoria de planes de intervención * 100.	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Geográfica Temporalidad	Planes de intervención	Porcentaje	Permite analizar la eficacia del perfil de Asistencia Social en la gestión de los planes de intervención.	Tabla Gráfico	Desempeño	Efectividad
30	IND4-GC	Número de informes sociales emitidos	Corresponde al total de informes sociales emitidos a través de la plataforma GSL	Sumatoria de informes sociales emitidos en el período de medición.	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Geográfica Temporalidad	Informe Social emitido	Frecuencia	Permite conocer el número de Informes Sociales que se han emitido en un período de tiempo determinado.	Tabla Gráfico	Caracterización	Volumen
31	IND5-GC	Distribución de informes sociales por tipo	Corresponde a la proporción de informes sociales emitidos para cada uno de los tipos de informes sociales. Los tipos son: beneficios municipales, déficit hídrico, educación, salud, servicios básicos, servicio militar, tribunales, limpieza de fosa séptica, otros fines.	Sumatoria de informes sociales emitido de cada uno de los tipos de informe / sumatoria de los informes sociales emitidos * 100	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Módulo Atención Geográfica Temporalidad	Informe social emitido	Frecuencia	Permite analizar la proporción de Informes Sociales que son emitidos según su tipo.	Tabla Gráfico	Caracterización	Distribución

Id	Código	Nombre	Definición	Forma de Cálculo	Frecuencia de Cálculo	Desagregación	Unidad Medida	Unidad	Lectura	Expresión Gráfica	Tipo de Indicador	Dimensión
32	IND6-GC	Tasa de derivaciones recibidas iniciadas en Asistencia Social.	Corresponde a la proporción de derivaciones que se recibieron en Asistencia Social desde otros mesones y que fueron iniciadas en Asistencia Social, en el período de medición.	Sumatoria de las derivaciones recibidas por Asistencia Social que fueron iniciadas / sumatoria de derivaciones recibidas por Asistencia Social * 100.	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Módulo Atención Geográfica Temporalidad	Derivaciones enviadas a Asistencia Social	Porcentaje	Permite analizar la efectividad con que Asistencia Social inicia las derivaciones recibidas por otros mesones.	Tabla Gráfico	Desempeño	Efectividad
33	IND7-GC	Tiempo promedio de inicio de las derivaciones enviadas a AS	Corresponde al tiempo (medido en días) que transcurre entre el envío de la derivación a Asistencia Social y el inicio de la atención de dicha derivación en Asistencia Social.	Sumatoria del tiempo de cada derivación / por el número de derivaciones.	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Módulo Atención Geográfica Temporalidad	Derivaciones enviadas a Asistencia Social	Promedio	Permite analizar la rapidez con que Asistencia Social inicia las derivaciones recibidas por otros mesones.	Tabla Gráfico	Desempeño	Eficiencia
34	IND8-GC	Promedio de ítems por Plan de Intervención	Corresponde al valor promedio de ítems que contienen los planes de intervención creados en Asistencia Social.	Sumatoria de ítems de los planes de intervención creados / sumatoria de los planes de intervención creados.	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Geográfica Temporalidad	Planes de intervención creados	Promedio	Se considera que un Plan de Intervención con más de un ítem es un Plan de Intervención más integral, ya que atiende más requerimientos de un/a usuario/a en una misma atención.	Tabla Gráfico	Caracterización	Volumen

Id	Código	Nombre	Definición	Forma de Cálculo	Frecuencia de Cálculo	Desagregación	Unidad Medida	Unidad	Lectura	Expresión Gráfica	Tipo de Indicador	Dimensión
35	IND9-GC	Distribución de la composición de los ítems de los Planes de Intervención	Corresponde a la proporción de ítems de los Planes de Intervención según tipo de ítem (los ítems se agrupan en 3 tipos: derivaciones - gestión de beneficios - informes sociales/visitas domiciliarias).	Sumatoria de ítems de cada tipo / sumatoria de ítems * 100 (no es una cuenta por cada plan sino de la totalidad de los planes).	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Geográfica Temporalidad	Planes de Intervención abiertos y cerrados.	Porcentaje	Permite analizar cómo se distribuye la composición de los ítems de los Planes de Intervención, permitiendo conocer cuáles son los ítems más requeridos.	Tabla Gráfico	Caracterización	Distribución
36	IND10-GC	Tiempo promedio de duración de un Plan de Intervención	Corresponde al promedio del tiempo que transcurre entre el inicio de un Plan de Intervención y su cierre (medido en días)	Sumatoria del tiempo de duración de los Planes de Intervención cerrados / sumatoria de Planes de Intervención cerrados.	Sumatoria del tiempo de duración de los Planes de Intervención cerrados / sumatoria de planes de intervención	Geográfica Temporalidad	Planes de Intervención cerrados	Frecuencia	Permite conocer el tiempo promedio que demora Asistencia Social en cerrar un Plan de Intervención.	Tabla Gráfico	Desempeño	Eficiencia Calidad
37	IND11-GC	Promedio de Planes de Intervención por usuario/a atendido/a por GSL en Asistencia Social	Corresponde al número promedio de planes de intervención para un/a mismo/a usuario/a, en un período de tiempo (podría ser anual, por ejemplo). Se trata de planes de intervención en el mismo expediente.	Sumatoria de los planes de intervención (abiertos y cerrados) de los/as usuarios/as / sumatoria de usuarios/as con plan de intervención.	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Geográfica Temporalidad	Planes de Intervención (abiertos y cerrados)	Promedio	Permite conocer cuántos Planes de Intervención poseen en promedio los/as usuarios/as en un tiempo determinado.	Tabla Gráfico	Caracterización	Volumen

Id	Código	Nombre	Definición	Forma de Cálculo	Frecuencia de Cálculo	Desagregación	Unidad Medida	Unidad	Lectura	Expresión Gráfica	Tipo de Indicador	Dimensión
38	IND12-GC	Número de Atenciones de Casos Sociales	Corresponde al total de atenciones realizadas por Asistentes Sociales.	Sumatoria de atenciones registradas en Asistencia Social (iniciadas y finalizadas).	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Geográfica Temporalidad	Atenciones realizadas	Frecuencia	Permite conocer el volumen de atenciones registradas por Asistencia Social.	Tabla Gráfico	Caracterización	Volumen
39	IND13-GC	Distribución de Atenciones de Casos Sociales	Corresponde al total de atenciones realizadas por operadores GSL, respecto al total de atenciones realizadas por operadores GSL en un período de tiempo o área geográfica más extensa.	Sumatoria de atenciones realizadas / sumatoria de atenciones realizadas	Mensual (cierre al último día del mes) - Anual (acumulado)	Geográfica Temporalidad	Atenciones realizadas.	Porcentaje	Permite conocer la proporción de atenciones realizadas respecto a un período de tiempo o una zona geográfica más amplia.	Tabla Gráfico	Caracterización	Distribución

Tablero Uso Plataforma

Id	Código	Nombre	Definición	Forma de Cálculo	Frecuencia de Cálculo	Desagregación	Unidad Medida	Unidad	Lectura	Expresión Gráfica	Tipo de Indicador	Dimensión
40	IND1-UPL	Total de perfiles GSL asignados, según perfil, por módulo	Corresponde al número de perfiles asignados para acceder a la plataforma GSL, desagregado por perfiles	Número de perfiles asignados para cada uno de los perfiles existentes en cada módulo	Mensual (cierre al último día del mes) - hace 3 meses - hace 6 meses.	Geográfica Temporalidad	Perfiles asignados (un/a operador/a GSL puede tener más de un perfil)	Porcentaje	Permite analizar el número de perfiles asignados que han ingresado al menos una vez a la plataforma y cuál es su desagregación por mesón.	Tabla Gráfico	Caracterización	Volumen
41	IND2-UPL	Distribución de perfiles por módulo	Corresponde a la proporción de cada perfil en el total de perfiles asignados por módulo.	Número de perfiles XX / número total de perfiles asignados en el módulo x 100	Mensual (cierre al último día del mes) - hace 3 meses - hace 6 meses.	Geográfica Temporalidad	Número de perfiles de cada tipo por módulo	Porcentaje	Permite conocer la distribución de los perfiles asignados por módulo (que han ingresado a GSL) y la proporción que representan del total de perfiles asignados (que han ingresado a GSL) en un período de tiempo.	Tabla Gráfico	Caracterización	Distribución
44	IND5-UPL	R4N	Corresponde al número de perfiles de asistente social que registra la elaboración de uno o más planes de intervención en el período medido	Sumatoria de perfiles de asistente social que tienen asociados 1 o más planes de intervención.	Mensual (cierre al último día del mes) - hace 3 meses - hace 6 meses.	Geográfica Temporalidad	Perfiles de asistente social con 1 o más planes de intervención asociados (planes de intervención abiertos y cerrados - no considera planes en borrador).	Frecuencia	Permite conocer el número de Asistentes Sociales que están realizando Planes de Intervención.	Tabla Gráfico	Caracterización	Volumen

Id	Código	Nombre	Definición	Forma de Cálculo	Frecuencia de Cálculo	Desagregación	Unidad Medida	Unidad	Lectura	Expresión Gráfica	Tipo de Indicador	Dimensión
45	IND6-UPL	Tasa de uso de la funcionalidad Plan de Intervención	Corresponde a la proporción de operadores con perfil de asistente social que utilizan la funcionalidad Plan de Intervención, durante el período medido.	Sumatoria de perfiles de asistente social que tienen asociados 1 o más planes de intervención / total de perfiles de asistente social asignados x 100.	Mensual (cierre al último día del mes) - hace 3 meses - hace 6 meses.	Geográfica Temporalidad	Perfiles de asistente social con 1 o más planes de intervención asociados (planes de intervención abiertos y cerrados - no coni12ZX-GHJ4 Eodera planes en borrador).	Porcentaje	Permite analizar la eficiencia que han tenido las/os asistentes sociales para realizar Planes de Intervención.	Tabla Gráfico	Desempeño	Calidad
46	IND7-UPL	Número de asistentes sociales con Informes Sociales (módulo base)	Corresponde al número de perfiles de asistente social que registra la elaboración de uno o más informes sociales en el período medido	Sumatoria de perfiles de asistente social que tienen asociados 1 o más informes sociales	Mensual (cierre al último día del mes) - hace 3 meses - hace 6 meses.	Geográfica Temporalidad	Perfiles de asistente social con 1 o más informes sociales (no considera planes en borrador).	Frecuencia	Permite conocer el número de Asistentes Sociales que están realizando Informes Sociales.	Tabla Gráfico	Caracterización	Volumen
47	IND8-UPL	Tasa de uso de la funcionalidad Informe Social	Corresponde a la proporción de operadores con perfil de asistente social que utilizan la funcionalidad Informe Social, durante el período medido.	Sumatoria de perfiles de asistente social que tienen asociados 1 o más informes sociales / total de perfiles de asistente social asignados x 100.	Mensual (cierre al último día del mes) - hace 3 meses - hace 6 meses.	Geográfica Temporalidad	Perfiles de asistente social con 1 o más planes de intervención asociados (planes de intervención abiertos y cerrados - no considera planes en borrador).	Porcentaje	Permite analizar la eficiencia que han tenido las/os asistentes sociales para realizar Informes Sociales.	Tabla Gráfico	Desempeño	Eficiencia

Id	Código	Nombre	Definición	Forma de Cálculo	Frecuencia de Cálculo	Desagregación	Unidad Medida	Unidad	Lectura	Expresión Gráfica	Tipo de Indicador	Dimensión
48	IND10-UPL	Beneficios asignados por GSL	Corresponde al número de beneficios sociales que se han otorgado utilizando la plataforma GSL	Verificar que se haya asignado una o más beneficios a partir de un plan de intervención utilizando la plataforma GSL (SI - NO)	Mensual (cierre al último día del mes)	Geográfica Temporalidad	Asignación de beneficios sociales a través de la plataforma GSL.	Beneficios sociales otorgados	Permite analizar el número de beneficios sociales que se han otorgado utilizando la plataforma GSL en un período de tiempo.	Tabla Gráfico	Desempeño	Volumen
49	IND11-UPL	Proporción de perfiles con 1 o más atenciones finalizadas, por perfil	Corresponde a la proporción de perfiles que registren 1 o más atenciones finalizadas, para cada perfil del módulo respecto del total de perfiles que han registrados	Sumatoria de perfiles que registra 1 o más atenciones finalizadas / sumatoria de perfiles que registran atenciones en la plataforma GSL x 100 - por perfil (mesón de atención, mesón RSH, mesón subsidios, mesón familias, en el caso del módulo base)	Mensual (cierre al último día del mes) - hace 3 meses	Geográfica Temporalidad	Considera solamente a los perfiles que han realizado atenciones en la plataforma GSL.	Porcentaje	Permite analizar la eficiencia de los perfiles asignados por módulo de atención.	Tabla Gráfico	Desempeño	Eficiencia

Tablero Indicadores Síntesis

Id	Código	Nombre	Variables	Forma de Cálculo
55	IND1-SIN	Síntesis de Desempeño en Atenciones	Todos (se refiere a todos los mesones que estén disponibles en la municipalidad)	Sumatoria de atenciones registradas con estado finalizadas con derivación y finalizadas sin derivación / sumatoria de atenciones realizadas (iniciadas, finalizadas sin derivación y finalizadas con derivación) * 100.
			Mesón General (en los casos que el mesón esté disponible en la municipalidad)	Sumatoria de atenciones realizadas en el Mesón General con estado finalizadas con y sin derivación dividido por la sumatoria del total de atenciones realizadas en el Mesón General (iniciadas, finalizadas sin derivación y finalizadas con derivación) * 100.
			Mesón RSH	Sumatoria de atenciones realizadas en el Mesón RSH con estado finalizadas con y sin derivación dividido por la sumatoria del total de atenciones realizadas en el Mesón RSH (iniciadas, finalizadas sin derivación y finalizadas con derivación) * 100.
			Mesón Subsidios	Sumatoria de atenciones realizadas en el Mesón Subsidios con estado finalizadas con y sin derivación / sumatoria del total de atenciones realizadas en el Mesón Subsidios (iniciadas, finalizadas sin derivación y finalizadas con derivación) * 100.
			Mesón Familias (en los casos que el mesón esté disponible en la municipalidad)	Sumatoria de atenciones realizadas en el Mesón Familias con estado finalizadas con y sin derivación / sumatoria del total de atenciones realizadas en el Mesón Familias (iniciadas, finalizadas sin derivación y finalizadas con derivación) * 100.
56	IND2-SIN	Síntesis de Desempeño en Derivaciones	Todos (se refiere a todos los mesones que reciben derivaciones, con excepción del mesón de Asistencia Social)	Sumatoria de derivaciones recibidas con estado finalizado / sumatoria de todas las derivaciones recibidas (todos los estados: creado, finalizado, en proceso y sin resolver) * 100.
			Mesón RSH	Sumatoria de derivaciones recibidas con estado finalizado en Mesón RSH / sumatoria de todas las derivaciones recibidas en Mesón RSH (todos los estados: creado, finalizado, en proceso y sin resolver) * 100.
			Mesón Subsidios	Sumatoria de derivaciones recibidas con estado finalizado en Mesón Subsidios / sumatoria de todas las derivaciones recibidas en Mesón Subsidios (todos los estados: creado, finalizado, en proceso y sin resolver) * 100.

Id	Código	Nombre	Variables	Forma de Cálculo
57	IND3-SIN	Síntesis de Desempeño Gestión de Casos	Plan de Intervención	Sumatoria de planes de intervención (todos los estados: borrador, abierto, cerrado, descartado) / número total de atenciones del mesón Asistencia Social * 100.
			Planes Cerrados	Sumatoria de los planes de intervención cerrados / sumatoria de los planes de intervención en todos los estados - borrador, abierto, cerrado y descartado * 100.
			Derivaciones Iniciadas	Sumatoria de las derivaciones iniciadas / sumatoria de las derivaciones recibidas en Asistencia Social * 100.
58	IND4-SIN	Síntesis de Desempeño Uso Plataforma Mesones	Todos	Sumatoria de perfiles que registra 1 o más atenciones finalizadas /sumatoria de perfiles que registran atenciones en la plataforma GSL * 100 (Mesón General, Mesón RSH, Mesón Subsidios y Mesón Familias)
			Mesón General	Sumatoria de perfiles que registra 1 o más atenciones finalizadas en el Mesón General /sumatoria de perfiles que registran atenciones en el Mesón General * 100
			Mesón RSH	Sumatoria de perfiles que registra 1 o más atenciones finalizadas en el Mesón RSH /sumatoria de perfiles que registran atenciones en el RSH * 100
			Mesón Subsidios	Sumatoria de perfiles que registra 1 o más atenciones finalizadas en el Mesón Subsidios /sumatoria de perfiles que registran atenciones en el Mesón Subsidios * 100
			Mesón Familias	Sumatoria de perfiles que registra 1 o más atenciones finalizadas en el Mesón Familias /sumatoria de perfiles que registran atenciones en el Mesón Familias * 100
59	IND5-SIN	Síntesis de Desempeño Uso Plataforma Asistencia Social	Plan Intervención	Sumatoria de perfiles de asistente social que tienen asociados 1 o más planes de intervención / total de perfiles de asistente social asignados * 100.
			Informe Social	Sumatoria de perfiles de Asistente Social que tienen asociados 1 o más Informes Sociales / total de perfiles de Asistente Social asignados * 100.
			Beneficios GSL	Variable dicotómica, toma valor 100 si la municipalidad ha otorgado beneficios a través de GSL y 0 en caso contrario.
60	IND6-SIN	Síntesis de Desempeño Global	Atenciones	Sumatoria de las variables Mesón General, Mesón RSH, Mesón Subsidios y Mesón Familias del Indicador IND1-SIN, ponderadas con el mismo peso. La ponderación específica varía según en número de mesones disponibles.
			Derivaciones	Sumatoria de las variables: Mesón RSH y Mesón Subsidios del Indicador IND2-SIN, ponderadas con el mismo peso (0,5)
			Gestión Casos	Sumatoria de las variables: Plan de Intervención, Planes Cerrados y Derivaciones Iniciadas del Indicador IND3-SIN, ponderadas con el mismo peso (0,33).
			Uso Mesones	Sumatoria de perfiles de asistente social que tienen asociados 1 o más planes de intervención / total de perfiles de asistente social asignados * 100.
			Beneficios GSL	Variable dicotómica, toma valor 100 si la municipalidad ha otorgado beneficios a través de GSL y 0 en caso contrario.

